

COPIA

COMUNE DI CAVIZZANA



PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 8
del Consiglio Comunale**

OGGETTO: Approvazione "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato".

L'anno **duemiladiciotto** addì **sedici** del mese di **aprile** alle ore **20,30** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

Presenti i Signori:

		ASSENTI	
		GIUST.	INGIUST.
Rizzi Gianni	SINDACO		
Albasini Roberto	CONSIGLIERE	X	
Bontempelli Massimo	CONSIGLIERE		
Carminati Ginouves	CONSIGLIERE	X	
Maria Cristina			
Paternoster Pietro	CONSIGLIERE		
Rizzi Dario	CONSIGLIERE		
Rizzi Gilda	CONSIGLIERE		
Rizzi Giorgia	CONSIGLIERE		
Rizzi Luca	CONSIGLIERE		
Rizzi Piero	CONSIGLIERE		
Ruatti Marino	CONSIGLIERE		

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 17.04.2018 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO
f.to - dott. Aldo Costanzi -

Assiste il Segretario Comunale dott. Aldo Costanzi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Signor Rizzi Gianni assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al n. 9 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: Approvazione “Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che il D.Lgs. 25.05.2016 n° 97 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14.03.2013 n° 33 con particolare riguardo al diritto di “accesso civico”;
- che, accanto alla preesistente tipologia dell’accesso civico c.d. “semplice”, è stata introdotta la nuova tipologia dell’accesso civico c.d. “generalizzato”, prevedendo nel nostro ordinamento un meccanismo analogo al sistema anglosassone (c.d. F.O.I.A.) che consente ai cittadini di richiedere anche dati e documenti che le Pubbliche Amministrazione non hanno l’obbligo di pubblicare;

Evidenziato nel contempo come la Legge Regionale 15.12.2016 n° 16, modificando la precedente Legge Regionale 29.10.2014 n° 10,;

- ha operato l’adeguamento della normativa regionale in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni alle novità introdotte dal richiamato D.Lgs. 25.05.2016 n° 97;
- ha individuato l’ambito dell’istituto dell’accesso civico generalizzato nei soli documenti amministrativi (e non anche nei dati) detenuti dall’Amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali è previsto l’obbligo di pubblicazione;

Precisato peraltro che l’accesso civico semplice e quello generalizzato devono essere tenuti distinti dal diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 07.08.1990 n° 241 (cosiddetto accesso documentale), la cui finalità è quello di mettere i soggetti interessati nella condizione di esercitare al meglio le facoltà che l’ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari e che comunque continua a sussistere;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra evidenziato nonché di quanto in dettaglio precisato dalle Linee Guida adottate dall’A.N.A.C. con propria Determinazione n° 1309 dd. 28.12.2016, di procedere all’adozione del Regolamento che disciplina in maniera organica e coordinata le tre diverse tipologie di accesso sopra richiamate (accesso documentale, accesso civico “semplice” e accesso civico “generalizzato”);

Visto che, in adeguamento delle vigenti disposizioni normative, il Consorzio dei Comuni Trentini ha proposto alle Amministrazioni Comunali l’adozione di un nuovo “*Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato*” composto di n° 27 articoli ed allegati schemi;

Precisato peraltro che, ai fini della piena operatività del predetto Regolamento, la Giunta Comunale dovrà provvedere con propria deliberazione ad approvare la tabella contenente l’elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, fermo restando che la stessa dovrà essere oggetto di periodico aggiornamento, qualora se ne verificasse la necessità;

Ritenuto di provvedere all’approvazione del Regolamento nella formulazione composta di n° 27 articoli e relativi schemi che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, valutando il medesimo rispondente alle esigenze e finalità perseguite da questo Ente nel rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

Ravvisata nel contempo la necessità di abrogare il “*Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” attualmente in vigore ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 dd. 24.02.1995 nonché il successivo “*Regolamento per il diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi*” approvato con deliberazione Consiliare n° 11 dd. 30.06.2009;

Uditi gli interventi dei Consiglieri Comunali riportati nel Verbale di seduta;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall’art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell’atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31;

Con voti favorevoli n° 09=, contrari n° 0=, e astenuti n° 0=, su n° 09= Consiglieri presenti e votanti espressi nelle forme di legge accertati e proclamati dal Presidente con l’assistenza degli scrutatori previamente nominati,

d e l i b e r a

- 1) **di approvare**, per le motivazioni in premessa esposte, il **“Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato”** nella formulazione che, composto di n° 27 articoli e relativi schemi, viene dimesso in atti ed accluso alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di precisare che, come evidenziato all'art. 3 del Regolamento medesimo, la Giunta Comunale con propria deliberazione provvederà ad approvare, ed eventualmente ad aggiornare successivamente, la tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento, divenuto esecutivo, **abroga** qualsiasi altra norma contraria alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento oggetto del presente atto ed in particolare il **“Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 dd. 24.02.1995 nonché il successivo **“Regolamento per il diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi”** approvato con deliberazione Consiliare n° 11 dd. 30.06.2009.
- 4) Di comunicare ai Responsabili degli Uffici di questo Comune l'avvenuta adozione del Regolamento di cui al presente atto, precisando agli stessi il link del sito web comunale dove il medesimo verrà pubblicato.
- 5) Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n° 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e ss.mm
- 6) Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva dopo il 10° giorno dall'inizio della pubblicazione, come stabilito dall'art. 79 – 3° comma – del D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm.. e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante **“Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale”**.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

f.to **IL PRESIDENTE**
Rizzi Gianni

f.to **IL CONSIGLIERE DELEGATO**
Rizzi Dario

f.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
dott. Aldo Costanzi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi del terzo comma dell'art. ai sensi dell'art. 79 – 4[^] comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1[^] febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Aldo Costanzi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 17.04.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Aldo Costanzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, primo comma, del T.U. approvato con D.P.Reg. 1[^] febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana, 30.04.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Aldo Costanzi

COMUNE DI CAVIZZANA PROVINCIA DI TRENTO

Pareri preventivi espressi in data 16.04.2018

Ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 1[^] febbraio 2005 n. 3/L

**Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 8
avente ad oggetto:**

Approvazione "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato".

Parere di regolarità tecnico - amministrativa:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si ritiene che la stessa sia conforme alla normativa tecnica ed amministrativa che regola la materia e pertanto il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, come richiesto dall'art. 81 – 2[^] comma – del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 1[^] febbraio 2005 n. 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 N. 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Aldo Costanzi -