
COMUNE DI CAVIZZANA

PROVINCIA DI TRENTO



Piazza del Municipio 2 - 38022 CAVIZZANA (TN) C.F. 00291620227

Tel. 0463 901100

e-mail: comune@comune.cavizzana.tn.it

comune@pec.comune.cavizzana.tn.it

Sito : www.comune.cavizzana.tn.it

TEST SELETTIVO N. 3
PROVA SCRITTA

**Avviso di selezione pubblica per esami per assunzione di personale con
contratto di lavoro a tempo determinato
nei seguenti profili professionali**

**“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”
Categoria C - livello base**

CAVIZZANA, 22.06.2023

1- Le entrate degli schemi di bilancio finanziario sono classificate secondo i successivi livelli:

- A) Programmi, macroaggregati, capitoli/articoli
- B) Missioni, programmi, macroaggregati e capitoli/articoli
- C) Titoli, tipologie, categorie e capitoli/articoli

2- Nel conto del bilancio quali sono i risultati di sintesi della gestione finanziaria:

- A) Avanzo/disavanzo di amministrazione e saldo di cassa
- B) Patrimonio netto
- C) Utile di esercizio

3- L'assestamento del bilancio dei comuni:

- A) È approvato con legge provinciale entro il 31 luglio.
- B) È approvato con atto amministrativo entro il 30 aprile.
- C) Deve entrare in vigore entro il 30 giugno.

4- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.):

- A) È un allegato obbligatorio del bilancio d previsione.
- B) È un documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione contenuta nel DUP.
- C) Non richiede l'approvazione da parte di un organo dell'ente.

5- Lo spostamento di fondi tra capitoli e/o articoli all'interno di una stessa unità previsionale di base può essere effettuato con:

- A) Atto amministrativo approvato dalla Giunta provinciale.
- B) Legge provinciale
- C) Atto amministrativo approvato dal competente Dirigente.

6- La differenza tra somme accertate e quelle riscosse e versate costituisce:

- A) Residuo passivo.
- B) Residuo attivo.
- C) Avanzo economico.

7- Il fondo di riserva:

- A) E' utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo per integrare gli stanziamenti di spesa corrente in caso di straordinarie esigenze o nel caso in cui gli stanziamenti stessi si rilevino insufficienti.
- B) E' utilizzato per dare copertura agli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di garantire l'equilibrio di bilancio.
- C) E' utilizzato con deliberazione dell'organo esecutivo per integrare gli stanziamenti di tutti i titoli di spesa iscritti a bilancio in caso di straordinarie esigenze o nel caso in cui gli stanziamenti stessi si rilevino insufficienti.

8- Tutte le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio provinciale e non impegnate:

- A) costituiscono residui passivi.
- B) costituiscono economie di spesa.
- C) costituiscono residui attivi.

9- Per quale delle seguenti spese l'impegno è costituito automaticamente senza la necessità di ulteriori provvedimenti?

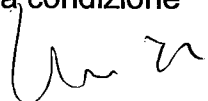
- a) per le indennità di missione dei dipendenti comunali
- b) per il trattamento economico tabellare del personale dipendente e relativi oneri riflessi
- c) per le spese di cancelleria

10- Tra i compiti della Corte dei conti nei confronti del Comune vi sono:

- a) funzioni di controllo della gestione
- b) sia funzioni di controllo della gestione che giurisdizionali in materia di danno erariale
- c) funzioni giurisdizionali in materia di danno erariale

11- In aggiunta agli elementi essenziali, la pubblica amministrazione può introdurre nel provvedimento taluni elementi non essenziali. È un elemento non essenziale:

- a) L'agente
- b) Il contenuto
- c) La condizione



12-Il subappalto è:

- a) un rapporto di lavoro non regolarmente registrato
- b) un contratto con cui l'appaltatore affida ad un terzo (subappaltatore), in tutto o in parte, l'esecuzione del lavoro/servizio/fornitura ad esso appaltato
- c) un contratto con cui l'amministrazione suddivide a monte l'esecuzione di un lavoro/servizio/fornitura

13- A norma del disposto di cui all'art. 3, L. n. 241/1990 e normativa provinciale di riferimento, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:

- a) per gli atti normativi
- b) per gli atti a contenuto generale
- c) per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi

14- La segnatura di protocollo informatico (art. 55, D.P.R. n. 445/2000):

- a) E' l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
- b) E' la registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni.
- c) E' l'acquisizione sul sistema informatico di un documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni.

15- Il termine di conclusione del procedimento amministrativo, se non definito diversamente dalla legge, da un regolamento o dalla stessa amministrazione, è di:

- a) sessanta giorni
- b) trenta giorni
- c) quarantacinque giorni

16- Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per i Comuni della Regione Trentino Alto Adige, sono disciplinate:

- a) dal Regolamento organico del Personale
- b) dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro
- c) dalla Legge Provinciale

17-La falsa attestazione di presenza in servizio può concretizzare:

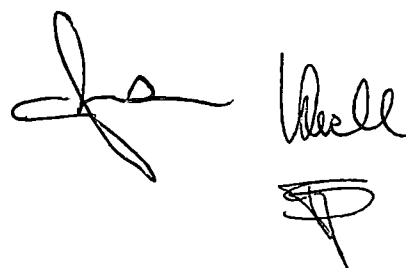
- a) Un comportamento rilevante sia a fini penali che disciplinari
- b) un'illegittimità amministrativa
- c) un comportamento giustificabile solo a condizione che sia stato autorizzato dal capoufficio

18-Il responsabile del procedimento:

- a) è sempre il segretario comunale
- b) è il funzionario che cura l'istruttoria del procedimento amministrativo
- c) è sempre il dirigente dell'amministrazione che adotta il provvedimento

19- La concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari sono soggetti ad un particolare regime di pubblicazione:

- a) sui siti internet delle amministrazioni
- b) sui quotidiani locali
- c) sull'albo informatico



20- Perfezione, efficacia, validità; il provvedimento amministrativo può dirsi perfetto:

- a) Quando è idoneo a produrre effetti giuridici.
- b) Quando si è concluso il procedimento strumentale alla sua formazione.
- c) Quando è conforme alle norme dell'ordinamento.

21- I provvedimenti contingibili e urgenti:

- a) sono autorizzazioni rilasciate dal sindaco
- b) sono atti di concessione rilasciati dal dirigente comunale
- c) sono ordinanze emesse dal sindaco

22- I consigli comunali restano in carica:

- a) fino alla data di revoca dei consiglieri
- b) per non più di un mandato
- c) cinque anni

23-In caso di istruttoria negativa del responsabile del procedimento, la Giunta comunale:

- a) può sempre adottare il provvedimento senza alcuna motivazione
- b) non può adottare il provvedimento finale
- c) può adottare il provvedimento motivando il perché si discosta dalle risultanze dell'istruttoria

24- Se $D = 4$, $F = 6$, $H = 8$, allora $M = ?$

- a) 11
- b) 12
- c) 6

