

COMUNE DI CAVIZZANA
PROVINCIA DI TRENTO



Piazza del Municipio 2 - 38022 CAVIZZANA (TN) C.F. 00291620227

Tel. 0463 901100

e-mail: comune@comune.cavizzana.tn.it
comune@pec.comune.cavizzana.tn.it

Sito : www.comune.cavizzana.tn.it

TEST SELETTIVO N. 1
PROVA SCRITTA

Avviso di selezione pubblica per esami per assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nei seguenti profili professionali

“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”
Categoria C - livello base

CAVIZZANA, 22.06.2023

1- Il FCDE – Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

- A) È un fondo per la copertura di spese impegnate nell'esercizio in corso la cui esigibilità ricade in esercizi successivi.
- B) È un fondo rischi diretto a evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esigibilità attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento del bilancio di previsione.
- C) È un fondo di riserva per far fronte a spese impreviste nel corso dell'esercizio finanziario.

2- Con il riaccertamento ordinario dei residui si provvede a:

- A) Effettuare un'analisi dei residui attivi dopo la predisposizione del rendiconto di gestione per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità.
- B) Effettuare una ricognizione dei residui attivi e passivi, prima della predisposizione del rendiconto di gestione, provvedendo al mantenimento, alla reimputazione o alla cancellazione degli stessi in contabilità finanziaria.
- C) Effettuare una ricognizione dei residui attivi e passivi per verificare la corretta classificazione a bilancio

3- Le fasi di gestione dell'entrata in bilancio sono:

- A) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- B) Accertamento, riscossione e versamento
- C) Accertamento, versamento

4- La prima fase del procedimento di spesa è...

- A) L'impegno
- B) La liquidazione
- C) Il pagamento

5- Il pagamento delle spese nell'Ente pubblico può essere effettuato mediante:

- A) Titoli di credito.
- B) Assegno bancario.
- C) Mandato di pagamento.

6- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG):

- A) È approvato dal Sindaco entro il 31 dicembre di ciascun esercizio.
- B) È approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione.
- C) È approvato dal Consiglio contestualmente al bilancio di previsione entro il 31 dicembre di ciascun esercizio.

7- Lo "Split payment" è:

- A) Un regime fiscale particolare che stabilisce che l'IVA dovuta sia corrisposta dal cessionario/committente e non dal cedente/prestatore.
- B) Un beneficio fiscale che il contribuente può portare in detrazione nella propria dichiarazione dei redditi.
- C) Il sistema per il pagamento posticipato degli acquisti che sono effettuati dall'amministrazione.

8- Con l'assestamento di bilancio si procede:

- A) Ad iscrivere l'avanzo definitivo dell'esercizio precedente.
- B) Ad iscrivere l'avanzo presunto dell'esercizio precedente.
- C) A calcolare l'avanzo definitivo dell'esercizio.

9- A norma di quanto disposto dalla L. 241/90 e L.P. 23/92 e s.mm.i. è nullo:

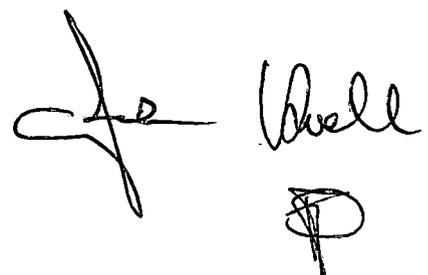
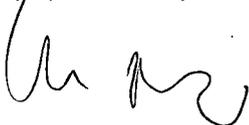
- a) Il provvedimento che manca degli elementi essenziali
- b) Il provvedimento che è viziato da eccesso di potere
- c) Il provvedimento che è stato adottato in violazione di legge

10- Quali sono le tipologie di accesso?

- a) accesso complesso, accesso semplificato
- b) accesso documentale, accesso libero semplice, accesso civico generalizzato
- c) accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato

11- La motivazione del provvedimento amministrativo è obbligatoria:

- a) solo per gli atti amministrativi a valenza generale
- b) solo per i provvedimenti sfavorevoli al privato
- c) per tutti i provvedimenti amministrativi



12- Quale di questi principi non riguarda il bilancio di previsione?

- a) Pubblicità
- b) Pluriennialità
- c) Competenza finanziaria

13- Fra le possibili utilizzazioni dell'avanzo di amministrazione consentite dalla normativa figura:

- a) il finanziamento delle spese per il personale di nuova assunzione
- b) la copertura dei debiti fuori bilancio
- c) l'assunzione di mutui

14- Il triplo di quale numero, diminuito di 21, è uguale a 114?

- a) 45
- b) 55
- c) 35

15- Il rapporto di lavoro alle dipendenze di un comune si costituisce:

- a) all'avvenuto superamento del periodo di prova
- b) ad avvenuta esecutività del provvedimento di assunzione
- c) all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

16- Per il Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) è la caratteristica di un sistema informativo di interagire in maniera automatica con altri sistema informativi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi:

- a) l'interoperabilità
- b) l'interconnessione
- c) la cooperazione informatica

17- L'avanzo di amministrazione viene determinato annualmente con l'approvazione del seguente documento contabile:

- a) il Bilancio di previsione
- b) il Rendiconto
- c) lo Stato Patrimoniale

18- A norma di quanto prevede l'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla stessa richiesta di accesso?

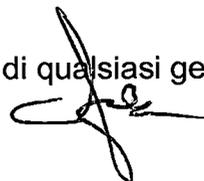
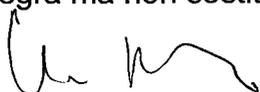
- a) dieci giorni
- b) venti giorni
- c) trenta giorni

19- Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo, l'autorità emanante è contenuta:

- a) nel preambolo
- b) nella motivazione
- c) nell'intestazione

20- L'apposizione della firma digitale garantisce al documento elettronico:

- a) autenticità, integrità, validità legale
- b) sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
- c) integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere



21- La normativa sulla privacy differenzia tra dati personali e dati sensibili.

Appartengono, fra gli altri, alla seconda categoria:

- a) la partita IVA e il numero di telefono
- b) l'origine razziale ed etnica
- c) la cittadinanza

22- Il periodo di prova nell'amministrazione comunale è valutato da:

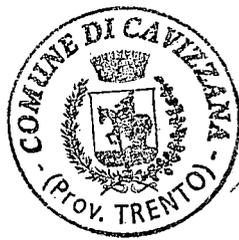
- a) assessore al personale
- b) Segretario comunale
- c) Sindaco

23- I consiglieri comunali hanno diritto di accesso ai provvedimenti dell'ente?

- a) sì, oltre a ottenere tutte le informazioni e notizie in possesso dell'ente, utili all'espletamento del loro mandato
- b) sì, ma solo ai provvedimenti individuati con regolamento comunale e dietro richiesta indirizzata al Segretario comunale
- c) sì, ma solo attraverso il presidente del consiglio comunale

24- Cosa è il ME-PAT?

- a) è la società della Provincia Autonoma di Trento che gestisce gli acquisti per i Comuni
- b) è lo strumento di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento attraverso cui imprese fornitrici di beni e servizi pubblicano informazioni e cataloghi
- c) è l'articolazione dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia Autonoma di Trento che abilita i fornitori



[Handwritten signatures]