COPIA

COMUNE DI CAVIZZANA

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 85
della Giunta Comunale

OGGETTO: Variazione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-2021

L'anno **duemiladiciannove** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **10,00** nella sala delle riunioni della Sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

		ASSENTI	
		GIUST	INGIUST
Rizzi Gianni	**SINDACO**		
Bontempelli Massimo	**ASSESSORE**		
Rizzi Giorgia	**ASSESSORE**		

Assiste il Segretario Comunale dott. Giorgio Osele

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 13.12.2019 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Giorgio Osele

OGGETTO: Variazione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-2021.

Il Sindaco espone:

A far data dal 28.05.2019 il Segretario del Comune di Rabbi, in convenzione per le funzioni di segreteria con questo Ente, ha presentato presso il predetto Comune dimissioni volontarie dal servizio conseguenti alla maturazione del requisito per il diritto a pensione, ciò con decorrenza 09.12.2019.

Dato atto come il Comune di Rabbi ha preso atto della richiesta di dimissioni volontarie giusto provvedimento giuntale n. 184 dd. 05.12.2019.

Ricordato come le Amministrazioni comunali di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè e Terzolas esercitano in forma associata, ai sensi della Legge Provinciale 13 novembre 2014 n 12, la funzione fondamentale riguardante l'Ufficio di Segreteria e Affari Generali, Personale, Organizzazione e controlli interni per cui compete ai Segretari consorziati, ciò fino al perdurare della validità delle stesse, assicurare le relative funzioni.

In particolare questo Comune ha aderito a tale convenzione in esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 dd. 21.12.2016.

Dato atto come peraltro a far data 01.01.2020, in virtù del nuovo protocollo per la Finanza Locale, dovranno essere riviste le convenzioni stesse, condizione per la quale questo Ente ha ritenuto di congelare la situazione non opzionando scelte definitive in relazione alla sostituzione del responsabile della Segreteria.

Dato atto come la Convenzione stabilisce, fra l'altro, che il Segretario Generale (Segretario del Comune Capo-convenzione- Malè) è autorizzato ad impegnare direttamente sui bilanci dei singoli Comuni le somme necessarie allo svolgimento del servizio di riferimento, previsione per la quale bisogna aggiornare l'atto di indirizzo approvato con precedente deliberazione n. 17 dd. 15.04.2019, indicando il luogo del dott. Costanzi Aldo il nuovo Responsabile e fermo resto.

Dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.
In particolare al punto 10 dell'allegato 4/L del Decreto Legislativo 118/2011 denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" viene data precisa descrizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), definito quale strumento di interazione tra Organo esecutivo e Responsabili di servizio, finalizzato alla definizione di obbiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
Il P.E.G. quindi rappresenta il mezzo che assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obbiettivi di gestione;
- gli obbietti di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale.

Conseguentemente il P.E.G. costituisce lo strumento che rappresenta la struttura organizzativa dell'Ente articolata per Centri di responsabilità ed individua, per ogni obbiettivo od insieme di obbiettivi, un unico responsabile;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 dd. 27.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e relativi allegati, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, la Nota Integrativa allegata al Bilancio di previsione 2019-2021 ed il Piano degli Indicatori.

Si propone pertanto alla Giunta Comunale l'approvazione della modifica al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2019-2021, quale strumento idoneo a consentire un regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 4 del 27.03.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e relativi allegati, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, la Nota Integrativa allegata al Bilancio di previsione 2019-2021 ed il Piano degli Indicatori;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione;

Visti gli elaborati che compongono il Piano Esecutivo di Gestione, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e costituiti da una descrizione per singolo Centro di Responsabilità delle funzioni e dei compiti attribuite ai responsabili, delle risorse disponibili, degli interventi programmati, della dotazione strumentale e del personale assegnato nonché degli obbiettivi da raggiungere nell'anno come stabiliti dalla Giunta Comunale;

Ribadito che talune competenze, come evidenziate nell'allegato documento, sono trattenute rispettivamente nella competenza della Giunta Comunale e del Sindaco tenuto conto che questo Comune è privo di figure dirigenziali, oltre al Segretario Comunale e conseguentemente si è ritenuto opportuno avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm. nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 34 e 35) per le quali è possibile attribuire al Sindaco, agli Assessori o all'Organo esecutivo (Giunta Comunale) il potere di adottare atti di natura tecnico – gestionale, fermo restando che i predetti Organi mantengono le funzioni attribuite dalla legislazione vigente;

Evidenziato ancora come la dotazione organica del personale di questo Comune, anche in presenza dell'avvio delle Gestioni Associate nell'ambito della Bassa Valle di Sole, rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 126 - comma 8 - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm. per le quali *"Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta….. omissis.";*

Valutata nel contempo la necessità di tener conto delle indicazioni operative espresse dalla Conferenza dei Sindaci che hanno avuto a riferimento le competenze operative del Segretario e dei Vice Segretari nonché delle modalità operative del Servizio Tecnico Associato;

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento quale strumento necessario per un corretto svolgimento delle procedure finanziarie indispensabili per il funzionamento dei servizi comunali;

Richiamate:

- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 'Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e ss.mm. (Testo Unico Enti Locali);

- Il D.Lgs. 23.06.2011 n° 118 e ss.mm.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 Febbraio 2005 n. 4/L (per quanto non modificato dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n° 2 e ss.mm.), coordinato con le disposizioni introdotte dalla Legge Regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla L.R. 9 dicembre 2014 n° 11 e della L.R. 03.08.2015 n° 22, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n, 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 185 - 2° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm., in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Acquisito inoltre il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile dell'atto reso ai sensi dell'art. 185 - 1° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm., attestante nel contempo la necessaria copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del dell'art. 187 - 1° comma - del Codice degli Enti Locali sopra citato;

Visto il Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1) di approvare, per quanto esposto in premessa, la modifica del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2019-2021, così come risulta dalla documentazione allegata che forma parte integrante del presente provvedimento.

2) Di precisare che gli obbiettivi individuati nel PEG, come pure le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli responsabili dei Centri di Responsabilità, sono conformi a quanto previsto nella documentazione di bilancio e relativi allegati, fermo restando che il PEG prevede l'indicazione delle competenze che si è ritenuto di mantenere in carico alla Giunta Comunale ed al Sindaco in forza delle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm. nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 34 e 35).

3) Di evidenziare come la dotazione organica del personale di questo Comune, anche in presenza del primo avvio delle Gestioni Associate nell'ambito della Bassa Valle di Sole, rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 126 - comma 8 - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm. per le quali *"Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta….. omissis.".*

4) Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere oggetto di modifica in vista di una migliore distribuzione delle competenze nell'ambito della Gestione associata dei servizi tra i Comuni della Bassa Valle di Sole e tenuto conto della dotazione organica su cui sarà possibile fare riferimento.

5) Di precisare fin da ora che la Giunta Comunale si riserva il potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG di cui al presente provvedimento.

6) Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei Centri di Responsabilità di questo Ente.

7) Di precisare che la Giunta Comunale prende visione delle determinazioni adottate dai singoli funzionari responsabili.

8) Di stabilire inoltre che la pubblicità delle determinazioni adottate avviene mediante pubblicazione per dieci giorni all'albo informatico ed affissione all'albo pretorio comunale di un elenco riportante l'oggetto dei singoli provvedimenti, mentre copia di tale elenco verrà trasmessa ai Capigruppo Consiliari.

9) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183 – 2° comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm..

10) Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
    - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. dell'art. 183 – 5° comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm.;
    - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n° 1199, entro 120 giorni.

    Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e ss.mm.

11) Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante *"Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale".*

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito quale strumento necessario per un corretto svolgimento delle procedure finanziarie indispensabili per funzionamento dei servizi comunali;

Visto l'art. 183 – 4° comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

COMUNE DI CAVIZZANA PROVINCIA DI TRENTO

Pareri preventivi espressi in data 12.12.2019

Ai sensi dell' art. 185 - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 85

avente ad oggetto: Variazione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-2021

Parere di regolarità tecnico amministrativa:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si ritiene che la stessa sia conforme alla normativa tecnica e amministrativa che regola la materia e pertanto il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, come richiesto dall'art. 185 - 2^comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 N.2 e ss.mm.;

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Giorgio Osele -

IL SINDACO
f.to Rizzi Gianni

L'ASSESSORE
f.to Bontempelli Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Giorgio Osele

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183-2 comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2. e ss.mm.

Cavizzana, 13.12.2019

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giorgio Osele

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183 – 4^ comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2.

Il Segretario Comunale
dott. Giorgio Osele

Cavizzana, 12.12.2019

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 13.12.2019

Il Segretario Comunale
dott. Giorgio Osele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 - senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, terzo comma, del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e ss. mm.

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
dott. Giorgio Osele