

COPIA

COMUNE DI CAVIZZANA



PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 20
della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2020.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **20,30** nella sala delle riunioni della Sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Rizzi Gianni **SINDACO**
Bontempelli Massimo **ASSESSORE**
Rizzi Giorgia **ASSESSORE**

ASSENTI	
GIUST	INGIUST

Assiste il Segretario Comunale dott. Aldo Costanzi

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 27.04.2018 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Aldo Costanzi

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2020.

Il Sindaco espone:

Dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

In particolare al punto 10 dell'allegato 4/L del Decreto Legislativo 118/2011 denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" viene data precisa descrizione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), definito quale strumento di interazione tra Organo esecutivo e Responsabili di servizio, finalizzato alla definizione di obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il P.E.G. quindi rappresenta il mezzo che assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale.

Conseguentemente il P.E.G. costituisce lo strumento che rappresenta la struttura organizzativa dell'Ente articolata per Centri di responsabilità ed individua, per ogni obiettivo od insieme di obiettivi, un unico responsabile;

Il Protocollo di intesa tra la Giunta Provinciale ed il Consiglio delle Autonomie Locali in materia di finanza locale per l'anno 2018, sottoscritto in data 10.11.2017, ha fissato il termine per l'approvazione del bilancio previsionale 2018 e dei documenti allegati in conformità all'eventuale proroga fissata dalla normativa nazionale e comunque non oltre il 31 marzo 2018.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 dd. 16.04.2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, nel rispetto di quanto previsto all'art. 170 del D.Lgs. 18.08.2017 con successiva deliberazione consiliare n. 6 dd. 16.04.2018, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

La Giunta Comunale deve ora provvedere all'adozione, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, del Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 179 del T.U. 267/2000 e ss.mm., fermo restando che per questo Comune l'adozione può avvenire in forma semplificata e comunque nel rispetto dell'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei Conti di cui all'art. 157 – comma 1bis – del citato T.U. individuati in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione.

Pertanto è necessario precisare che questo Comune è privo di figure dirigenziali, oltre al Segretario Comunale e conseguentemente è parso opportuno avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31 nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 34 e 35) per le quali è possibile attribuire al Sindaco, agli Assessori o all'Organo esecutivo (Giunta Comunale) il potere di adottare atti di natura tecnico – gestionale, fermo restando che i predetti Organi mantengono le funzioni attribuite dalla legislazione vigente. Inoltre la dotazione organica relativa al personale di questo Comune rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 36 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n° 8/L, dal D.P.Reg. 11.07.2012 n° 8/L e dal D.P.Reg. 03.11.2016 n° 10 per le quali *"Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta omissis."*

Si ritiene infatti che, pur a seguito dell'avvio delle Gestioni Associate dei servizi nell'ambito della Bassa Valle di Sole, le difficoltà insorte e derivanti in particolare dalla carenza di personale rendano di fatto

necessario l'assunzione da parte della Giunta Comunale e del Sindaco di compiti e funzioni di natura tecnico gestionale, fermo restando che in un'ottica di collaborazione con gli altri Enti aderenti alla Gestione Associata si tenderà, ove possibile, ad assicurare sempre maggiori competenze alla componente esecutiva ed ai Funzionari.

Vista ed esaminata la proposta di Piano Esecutivo di Gestione in forma semplificata con il quale la Giunta comunale definisce le azioni, gli obiettivi e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica e fermo restando l'indicazione degli atti trattenuti nella competenza del Sindaco e della Giunta medesima nonché del potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG.

Considerato che lo schema di PEG allegato alla presente deliberazione contiene gli elementi fondamentali che lo caratterizzano ed in particolare individua:

- il responsabile del centro di responsabilità;
- i compiti assegnati;
- le risorse disponibili;
- gli interventi previsti;
- la dotazione di mezzi strumentali a disposizione;
- il personale assegnato;
- gli obiettivi della gestione.
-

Si propone pertanto alla Giunta Comunale l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018, quale strumento idoneo a consentire un regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 dd. 16.04.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, nel rispetto di quanto previsto all'art. 170 del D.Lgs. 18.08.2013;

Vista la successiva deliberazione consiliare n. 6 dd. 16.04.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione;

Ravvisata la necessità di procedere celermente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020, strumento idoneo a consentire un rigoroso e regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali essenziali, nel rispetto di quanto previsto all'art. 19 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Visti gli elaborati che compongono il Piano Esecutivo di Gestione, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e costituiti da una descrizione per singolo Centro di Responsabilità delle funzioni e dei compiti attribuite ai responsabili, delle risorse disponibili, degli interventi programmati, della dotazione strumentale e del personale assegnato nonché degli obiettivi da raggiungere nell'anno come stabiliti dalla Giunta Comunale;

Ribadito che talune competenze, come evidenziate nell'allegato documento, sono trattenute rispettivamente nella competenza della Giunta Comunale e del Sindaco tenuto conto che questo Comune è privo di figure dirigenziali, oltre al Segretario Comunale e conseguentemente si è ritenuto opportuno avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31 nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 34 e 35) per le quali è possibile attribuire al Sindaco, agli Assessori o all'Organo esecutivo (Giunta Comunale) il potere di adottare atti di natura tecnico – gestionale, fermo restando che i predetti Organi mantengono le funzioni attribuite dalla legislazione vigente;

Evidenziato ancora come la dotazione organica del personale di questo Comune, anche in presenza dell'avvio delle Gestioni Associate nell'ambito della Bassa Valle di Sole, rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 36 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n° 8/L, dal D.P.Reg. 11.07.2012

n° 8/L e dal D.P.Reg. 03.11.2016 n° 10 per le quali *“Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta..... omissis.”*

Valutata nel contempo la necessità di tener conto delle indicazioni operative espresse dalla Conferenza dei Sindaci tenutasi il 20 marzo 2018, che hanno avuto a riferimento le competenze operative del Segretario e dei Vice Segretari nonché delle modalità operative dell'Ufficio Tecnico Associato;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento quale strumento necessario per un corretto svolgimento delle procedure finanziarie indispensabili per funzionamento dei servizi comunali;

Richiamate:

- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 'Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e ss.mm. (Testo Unico Enti Locali);
- Il D.Lgs. 23.06.2011 n° 118 e ss.mm.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 Febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla Legge Regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla L.R. 9 dicembre 2014 n° 11 e della L.R. 03.08.2015 n° 22, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n, 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2018-2020, così come risulta dalla documentazione allegata che forma parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di precisare che gli obiettivi individuati nel PEG, come pure le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli responsabili dei Centri di Responsabilità, sono conformi a quanto previsto nella documentazione di bilancio e relativi allegati, fermo restando che il PEG prevede l'indicazione delle competenze che si è ritenuto di mantenere in carico alla Giunta Comunale ed al Sindaco in forza delle disposizioni di cui all'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31 nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 34 e 35).
- 3) Di evidenziare come la dotazione organica del personale di questo Comune, anche in presenza dell'avvio delle Gestioni Associate nell'ambito della Bassa Valle di Sole, rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 36 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n° 8/L, dal D.P.Reg. 11.07.2012 n° 8/L e dal D.P.Reg. 03.11.2016 n° 10 per le quali *“Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle*

funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta..... omissis.”

- 4) Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere oggetto di modifica in vista di una migliore distribuzione delle competenze nell'ambito della Gestione associata dei servizi tra i Comuni della Bassa Valle di Sole e tenuto conto della dotazione organica su cui sarà possibile fare riferimento.
- 5) Di precisare fin da ora che la Giunta Comunale si riserva il potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG di cui al presente provvedimento.
- 6) Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei Centri di Responsabilità di questo Ente.
- 7) Di precisare che la Giunta Comunale prende visione delle determinazioni adottate dai singoli funzionari responsabili.
- 8) Di stabilire inoltre che la pubblicità delle determinazioni adottate avviene mediante pubblicazione per dieci giorni all'albo informatico ed affissione all'albo pretorio comunale di un elenco riportante l'oggetto dei singoli provvedimenti, mentre copia di tale elenco verrà trasmessa ai Capigruppo Consiliari.
- 9) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79 – 2° comma del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 3/L e ss.mm..
- 10) Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n° 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 l° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e ss.mm.
- 11) Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante *“Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale”*.

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito quale strumento necessario per un corretto svolgimento delle procedure finanziarie indispensabili per funzionamento dei servizi comunali;
Visto l'art. 79 – 4° comma – del D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L. e ss.mm.

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

IL SINDACO
f.to Rizzi Gianni

L'ASSESSORE
f.to Bontempelli Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Aldo Costanzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79-2^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm. e ss.mm..

Cavizzana 27.04.2018

Il Segretario Comunale
f.to dott. Aldo Costanzi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 – 4^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana, 26.04.2018

Il Segretario Comunale
f.to: dott. Aldo Costanzi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 27.04.2018

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 - senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, primo comma, del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm..

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

COMUNE DI CAVIZZANA PROVINCIA DI TRENTO

Pareri preventivi espressi in data 26/04/2018

Ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 20

avente ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2020.

Parere di regolarità tecnico amministrativa:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si ritiene che la stessa sia conforme alla normativa tecnica e amministrativa che regola la materia e pertanto il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, come richiesto dall'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31;

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Aldo Costanzi -

Parere di regolarità contabile:

Esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile dell'atto come richiesto dall'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Aldo Costanzi -