

COPIA

COMUNE DI CAVIZZANA



PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 24
della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017.

L'anno **duemiladiciassette** addì **dodici** del mese di **aprile** alle ore **20,00** nella sala delle riunioni della Sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Rizzi Gianni **SINDACO**
Bontempelli Massimo **ASSESSORE**
Rizzi Giorgia **ASSESSORE**

ASSENTI	
GIUST	INGIUST

Assiste il Segretario Comunale dott. Aldo Costanzi

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 13.04.2017 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Aldo Costanzi

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017.

Il Sindaco espone:

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”*, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, all'art. 49 dispone che *“gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118/2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.....omissis... Il posticipo di un anno si applica anche ai termini contenuti nelle disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 modificative del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), richiamate da questa legge.”*

Lo stesso articolo nel recepire taluni articoli del decreto legislativo n. 267 dd. 18/8/2000 che si applicano agli Enti locali e organismi strumentali della Provincia Autonoma di Trento, non ha inserito l'art. 169 di tale decreto che disciplina il Piano esecutivo di gestione.

Il comma 1 dell'art. 54 della citata legge provinciale 18/2015 prevede che *“In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267/2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”*.

Valgono le disposizioni contenute nel principio contabile concernente la programmazione di bilancio – punto 10 – inerenti il Piano Esecutivo di Gestione.

Va anche ricordato che dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017, sottoscritto in data 11 novembre 2016 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, ha previsto la proroga al 28 febbraio 2017 del termine per l'approvazione da parte dei Comuni del bilancio di previsione e dei documenti allegati.

Con successiva integrazione sottoscritta in data 23 febbraio 2017 il termine per l'approvazione del bilancio 2017/2019 è stato prorogato al 31 marzo 2017.

E' altresì necessario precisare che:

- Con deliberazione del consiglio comunale n. 42 di data 21.12.2016 si disponeva l'organizzazione mediante gestione associata dell'Ufficio Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Male, Rabbi e Terzolas;
- Conseguentemente veniva sottoscritta fra le parti apposita convenzione attuativa relativa al settore Ufficio tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio dell'ambito della Valle di Sole la cui scadenza è fissata dal al 30.06.2027.

Infine con deliberazione n. 7 di data 26.01.2017 la Giunta comunale ha nominato l'Ing. Noemi Stablum, - in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale nell'ambito della Convenzione tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malè, Rabbi e Terzolas, anche Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (R.A.S.A.) di questo Ente.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 dd. 30.03.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

Con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 6 dd. 30.03.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019, la Nota Integrativa allegata al Bilancio di previsione 2017-2019 ed i relativi allegati;

La Giunta Comunale deve ora provvedere all'adozione, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, del Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 179 del T.U. 267/2000 e ss.mm., fermo restando che per questo Comune l'adozione può avvenire in forma semplificata e comunque nel rispetto dell'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei Conti di cui all'art. 157 – comma 1bis – del citato

T.U. individuati in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione.

Peraltro è necessario precisare che questo Comune è privo di figure dirigenziali, oltre al Segretario Comunale e conseguentemente è parso opportuno avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31 nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 35 e 36) per le quali è possibile attribuire al Sindaco, agli Assessori o all'Organo esecutivo (Giunta Comunale) il potere di adottare atti di natura tecnico – gestionale, fermo restando che i predetti Organi mantengono le funzioni attribuite dalla legislazione vigente. Inoltre la dotazione organica relativa al personale di questo Comune rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 36 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n° 8/L, dal D.P.Reg. 11.07.2012 n° 8/L e dal D.P.Reg. 03.11.2016 n° 10 per le quali *“Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta...omissis.”*

Vista ed esaminata la proposta di Piano Esecutivo di Gestione in forma semplificata con il quale la Giunta comunale definisce le azioni, gli obiettivi e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica e fermo restando l'indicazione di tutti gli atti trattenuti nella competenza del Sindaco e della Giunta medesima nonché del potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG.

Considerato che lo schema di PEG allegato alla presente deliberazione contiene gli elementi fondamentali che lo caratterizzano ed in particolare individua:

- il responsabile del centro di responsabilità;
- i compiti assegnati;
- le risorse disponibili;
- gli interventi previsti;
- la dotazione di mezzi strumentali a disposizione;
- il personale assegnato;
- gli obiettivi della gestione.

Si propone pertanto alla Giunta Comunale l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, quale strumento idoneo a consentire un regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 dd. 30.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 6 del 30.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 e relativi allegati;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione;

Ravvisata la necessità di procedere celermente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, strumento idoneo a consentire un rigoroso e regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali essenziali, nel rispetto di quanto previsto all'art. 19 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Visti gli elaborati che compongono il Piano Esecutivo di Gestione, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e costituiti da una descrizione per singolo Centro di Responsabilità delle funzioni e dei compiti attribuite ai responsabili, delle risorse disponibili, degli interventi programmati, della dotazione strumentale e del personale assegnato nonché degli obiettivi da raggiungere nell'anno come stabiliti dalla Giunta Comunale;

Ribadito che talune competenze, come evidenziate nell'allegato documento, sono trattenute rispettivamente nella competenza della Giunta Comunale e del Sindaco tenuto conto che questo Comune è privo di figure dirigenziali, oltre al Segretario Comunale e conseguentemente si è ritenuto opportuno avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31 nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 35 e 36) per le quali è possibile attribuire al Sindaco, agli Assessori o all'Organo esecutivo (Giunta Comunale) il potere di adottare atti di natura tecnico – gestionale, fermo restando che i predetti Organi mantengono le funzioni attribuite dalla legislazione vigente;

Evidenziato ancora come la dotazione organica del personale di questo Comune rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 36 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n° 8/L, dal D.P.Reg. 11.07.2012 n° 8/L e dal D.P.Reg. 03.11.2016 n° 10 per le quali *“Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.... Omissis.”*

Ribadito che il Servizio tecnico viene gestito nell'ambito della Gestione Associata dei Servizi della Bassa Valle di Sole ed individua nella figura dell'ing. Noemi Stablum, dipendente del Comune di Malè, la responsabile del Servizio alla quale sono demandati i compiti previsti nell'allegato Piano esecutivo di gestione e fermo restando la possibilità per la medesima di avvalersi della collaborazione del personale preposto al predetto Ufficio;

Evidenziato da ultimo come analoga organizzazione verrà ad acquisire, a partire dal 1° luglio 2017, il servizio tributi e personale, in relazione al quale sono in fase di predisposizione la relativa convenzione;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Acquisito inoltre il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 81 - 1° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31;

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento quale strumento necessario per un corretto svolgimento delle procedure finanziarie indispensabili per funzionamento dei servizi comunali;

Richiamate:

- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 'Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e ss.mm. (Testo Unico Enti Locali);
- Il D.Lgs. 23.06.2011 n° 118 e ss.mm.
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 Febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla Legge Regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla L.R. 9 dicembre 2014 n° 11 e della L.R. 03.08.2015 n° 22, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n, 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità comunale per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2017, così come risulta dalla documentazione allegata che forma parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di precisare che gli obiettivi individuati nel PEG, come pure le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli responsabili dei Centri di Responsabilità, sono conformi a quanto previsto nella documentazione di bilancio e relativi allegati, fermo restando che il PEG prevede l'indicazione delle competenze che si è ritenuto di mantenere in carico alla Giunta Comunale ed al Sindaco in forza delle disposizioni di cui all'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31 nonché di quanto previsto nello Statuto Comunale (artt. 35 e 36).
- 3) Di dare atto che la dotazione organica del personale di questo Comune rende necessario avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 36 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 2/L, modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n° 8/L, dal D.P.Reg. 11.07.2012 n° 8/L e dal D.P.Reg. 03.11.2016 n° 10, per le quali *"Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta Omissis."*
- 4) Di precisare che il Servizio tecnico viene gestito nell'ambito della Gestione Associata dei Servizi della Bassa Valle di Sole ed individua nella figura dell'ing. Noemi Stablum, dipendente del Comune di Malè, la responsabile del Servizio alla quale sono demandati i compiti previsti nell'allegato Piano esecutivo di gestione e fermo restando la possibilità per la medesima di avvalersi della collaborazione del personale preposto al predetto Ufficio, mentre analoga organizzazione verrà ad acquisire, a partire dal 1° luglio 2017, il servizio tributi e personale, in relazione al quale sono in fase di predisposizione la relativa convenzione;
- 5) Di precisare fin da ora che la Giunta comunale si riserva il potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta ed integrazione a quelle previste nel PEG di cui al presente provvedimento.
- 6) Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili di ogni Centro di Responsabilità di questo Ente.
- 7) Di precisare che la Giunta Comunale prende visione delle determinazioni adottate dai singoli funzionari responsabili.
- 8) Di stabilire che la pubblicità delle determinazioni adottate avviene mediante affissione per 10 giorni all'albo comunale (in forma cartacea e telematica) per sunto o per oggetto mentre con periodicità quindicinale gli elenchi delle determinazioni dirigenziali assunte vengono trasmesse ai capigruppo consiliari.
- 9) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79 – 2° comma del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 3/L e ss.mm.
- 10) Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero

straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n° 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e ss.mm.

- 11) Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante "Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale".

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito quale strumento necessario per un corretto svolgimento delle procedure finanziarie indispensabili per funzionamento dei servizi comunali;
Visto l'art. 79 – 4° comma – del D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L. e ss.mm.

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

IL SINDACO

f.to Rizzi Gianni

L'ASSESSORE

f.to Bontempelli Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Aldo Costanzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79-2^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm. e ss.mm..

Cavizzana 13.04.2017

Il Segretario Comunale
f.to dott. Aldo Costanzi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 – 4^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana, 12.04.2017

Il Segretario Comunale
f.to: dott. Aldo Costanzi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 13.04.2017

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 - senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, primo comma, del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm..

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi