

COMUNE DI CAVIZZANA



PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 18 della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

L'anno **duemilaquindici** addì **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **20,30** nella sala delle riunioni della Sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Rizzi Gianni	SINDACO
Bonomi Renzo	ASSESSORE
Bontempelli Massimo	ASSESSORE
Ceschi Antonio	ASSESSORE
Rizzi Gilda	ASSESSORE

ASSENTI	
GIUST	INGIUST

Assiste il Segretario Comunale dott. Aldo Costanzi

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 24.03.2015 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Aldo Costanzi

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Premesso che:

- ❖ con deliberazione consiliare n. 7 del 16.03.2015, esecutiva è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015-2017;
- ❖ a decorrere dal 1.1.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- ❖ l'articolo 36 comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, attribuisce ai dirigenti la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa del Comune mentre il successivo comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito mediante deliberazione della giunta comunale che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- ❖ l'art. 5 del D.P.G.R. 27/10/1999, n. 8/L, precisa al comma 8 che "nei Comuni con meno di diecimila abitanti, in mancanza del piano esecutivo di gestione, la giunta comunale emana atti programmatici di indirizzo attuativi del bilancio e/o della relativa relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi";
- ❖ con deliberazione consiliare n. 6 di data 23.03.2001, esecutiva, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 3 di data 18/03/2008, è stato adottato il vigente regolamento di contabilità il quale prevede che la gestione finanziaria dell'Ente avvenga attraverso l'adozione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) o, in alternativa di atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica, a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- ❖ l'art. 1 – comma 2 – della L.R. 22/12/2004, N. 7 "Riforma dell'Ordinamento delle Autonomie Locali" ora recepito nell'art. 4 – comma 1 – del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, prevede che "Lo statuto (omissis) ... definisce la forma di gestione amministrativa dell'Ente nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa" ; peraltro "nei Comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo Statuto può prevedere disposizioni che, (omissis), attribuiscono al Sindaco, agli Assessori o all'Organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale". "Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione... (omissis)."

Tenuto conto di quanto sopra e ritenuto nel contempo di avvalersi della facoltà di dotare questo Ente di atto programmatico di indirizzo, valutando tale strumento maggiormente flessibile e che quindi meglio si adatta alla realtà burocratica ed amministrativa del Comune di Cavizzana;

Considerato che lo schema di atto di indirizzo allegato alla presente deliberazione contiene gli elementi fondamentali che lo caratterizzano ed in particolare individua:

- a) i responsabili delle singole strutture;
- b) i compiti assegnati ad ognuna;
- c) le risorse disponibili e gli interventi che si ritiene di realizzare nel corso dell'anno;
- d) le dotazioni strumentali e di personale assegnati alle singole strutture;
- e) gli obiettivi della gestione;
- f) i parametri in base ai quali verrà valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

Considerato che quanto sopra è stato predisposto in linea con la dotazione organica di questo Ente, avuto riguardo in particolare alle mansioni che vengono attribuite secondo le indicazioni già

contenute nel mansionario dei dipendenti e tenuto conto che il Comune di Cavizzana è privo di figure dirigenziali;

Ribadito che ai sensi dell'art. 1 – comma 2 – della L.R. 22.12.2004, N. 7, vengono riservate al Sindaco ed alla Giunta Comunale funzioni di natura gestionale ad essi attribuite dalla vigente legislazione mentre viene riconosciuta ai predetti organi la possibilità di adottare atti aventi natura tecnico- gestionale, alla luce delle disposizioni contenute nella cennata norma regionale, nonché dello statuto attualmente in vigore;

Evidenziato da ultimo come in relazione all'approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 N. 95 (c.d. Spending Review) , convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 , N. 135;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L che approva il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino - Alto Adige;

Visto il DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L che approva il regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario, come modificato dal DPGR 6.12.2001 n. 16/L;

Visto il DPGR 28 dicembre 1999 n. 10/L che approva il regolamento di definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità degli enti locali;

Visto il DPGR 24.1.2000 n. 1/L che approva i modelli previsti dall'articolo 48 del DPGR 28.5.1999 n. 4/L, come modificato dal DPGR 6.12.2001 n. 17/L;

Viste le disposizioni di cui alla L.R. 22.12.2004, n. 7 "Riforma dell'Ordinamento delle Autonomie Locali" che prevede in particolare la riserva in capo al Sindaco o alla Giunta comunale di funzioni aventi natura gestionale ad essi attribuite dalla vigente legislazione e nel contempo indica la possibilità di attribuire al Sindaco, agli Assessori o alla Giunta comunale il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale, scelta ribadita e confermata nello Statuto comunale adottato da questo Ente con deliberazione consiliare n. 19 di data 23.11.2006, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 22 di data 21.08.2014;

Precisato che questa Amministrazione intende avvalersi della facoltà sopra indicata secondo le modalità e per le funzioni ed i compiti dettagliatamente evidenziati nella documentazione allegata che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato nel contempo come la ripartizione dei compiti e della direzione dei servizi di questo Ente viene effettuata sulla base delle attribuzioni formulate nel mansionario, fermo restando il rispetto del limite imposto dalla legge (dipendenti inquadrati almeno nella 6^a qualifica funzionale - ora categoria C - livello base);

Considerato che in questo Ente non sono presenti figure dirigenziali (ad esclusione del Segretario comunale) e che quindi si è proceduto nei termini che l'amministrazione ha ritenuto coerente con la propria dotazione organica e con le risorse economiche a disposizione, avvalendosi di quanto previsto all'art. 36 – ultimo comma – del cennato D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm.;

Ritenuto altresì di dare immediata attuazione al presente provvedimento, quale presupposto necessario ed indispensabile per la gestione del bilancio relativo all'anno in corso;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm., in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Acquisito inoltre il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 81 - 1° comma del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm., attestante nel contempo la necessaria copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del T.U. approvato con D.P.G.R. dd. 28 maggio 1999, n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.;

Visto il Regolamento comunale di contabilità,

Visto lo Statuto comunale,

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto in premessa esposto, l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 così come risulta dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento;
2. Di dare atto che gli obiettivi gestionali sono conformi a quelli generali stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione consiliare n. 7 di data 16.03.2015;
3. Di dare altresì atto che le dotazioni finanziarie assegnate sono conformi al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;
4. Di precisare infine che nell'allegato atto di indirizzo sono dettagliatamente indicate le competenze che si è ritenuto di mantenere in carico al Sindaco ed alla Giunta comunale, nel rispetto delle disposizioni da ultimo contenute nell'art. 1 – comma 2 – della L.R. 22.12.2004, n. 7 e nel vigente Statuto comunale;
5. Di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi;
6. Di stabilire che in caso di conflitti positivi o negativi fra i Responsabili dei servizio tra i responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti decide la Giunta medesima con propria deliberazione;
7. Di stabilire che la pubblicità delle determinazioni adottate avviene mediante affissione per 10 giorni all'albo comunale (in forma cartacea e telematica) per sunto o per oggetto mentre con periodicità quindicinale gli elenchi delle determinazioni dirigenziali assunte vengono trasmesse ai capigruppo consiliari;
8. Di dare atto che in relazione all'approvvigionamento di beni e servizi i singoli responsabili dei programmi dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 N. 95 (c.d. Spending Review) , convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 , N. 135;
9. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79 - 2° comma – del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.;
10. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n.° 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I ^ comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.
11. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante *“Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale”* ;

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito e poter avviare la gestione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

Visto l'art. 79 – 4° comma – del D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L. e ss.mm.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

IL SINDACO

f.to Gianni Rizzi

L'ASSESSORE

f.to Bonomi Renzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Aldo Costanzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79-2^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm. e ss.mm..

Cavizzana 24.03.2015

Il Segretario Comunale
f.to dott. Aldo Costanzi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 – 4^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana, 23.03.2015

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 24.03.2015

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 - senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, primo comma, del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm..

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi