

COPIA

COMUNE DI CAVIZZANA



PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 38
della Giunta Comunale

OGGETTO: Accesso agli atti — Determinazione costi per la riproduzione degli atti e documenti per i diritti di ricerca e visura.

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **maggio** alle ore **20,00** nella sala delle riunioni della Sede Municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

Rizzi Gianni	SINDACO
Bontempelli Massimo	ASSESSORE
Rizzi Giorgia	ASSESSORE

ASSENTI	
GIUST	INGIUST
X	

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 il giorno 09.05.2018 ove rimarrà esposto per 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Aldo Costanzi

Assiste il Segretario Comunale dott. Aldo Costanzi

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Accesso agli atti — Determinazione costi per la riproduzione degli atti e documenti per i diritti di ricerca e visura.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che con deliberazione Consiliare n° 8 dd. 16.04.2018 è stato approvato il "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato";

che il predetto Regolamento, in ordine all'accesso documentale (art. 15) ed all'accesso civico generalizzato (art. 26), prevede che l'estrazione di copia, sia cartacea che digitale, dei documenti è subordinata al rimborso dei costi di riproduzione ed al pagamento dei diritti di ricerca e visura stabiliti dall'Amministrazione;

Vista la recente Ordinanza del Consiglio di Stato Sezione IV del 14 aprile 2015 n. 1900 che ribadisce che " *i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta dopo l'esame, l'estrazione di copia*";

Ritenuto di fissare i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e di visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto e di chi ne fa richiesta;

Ribadito che l'esame dei documenti è gratuita mentre i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, il rilascio di copie anche se parziale dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, ferme restando il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Valutata peraltro l'opportunità di esentare dal pagamento del diritto di ricerca e visura le Pubbliche Amministrazioni in genere nonché gli Enti, Società ed Aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;

Vista la tabella seguente con i costi previsti:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito

Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,15 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,25 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,30 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50 + IVA

Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	2,00 + IVA
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3 (fronte o fronte e retro)	0,15 + IVA
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	15,00 + IVA
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo in Euro
Atti depositati presso il Comune	2,00 + IVA

Ritenuto di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo Comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di ricevuta quando richiesta;
- presso la Tesoreria Comunale - Cassa Rurale Val di Sole - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- con bonifico bancario sul conto di Tesoreria presso Cassa Rurale Val di Sole intestato a Comune di Cavizzana — codice IBAN IT15 Z 08163 35010 000500503307

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento quale presupposto per la concreta applicazione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo recentemente adottato;

Richiamate:

- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 9.12.2015, n. 18 'Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al Digs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);

Il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e ss.mm. (Testo Unico Enti Locali);

Il D.Lgs. 23.06.2011 n° 118 e ss.mm.;

il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 Febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla Legge Regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla L.R. 9 dicembre 2014 n° 11 e della L.R. 03.08.2015 n° 22, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento di contabilità comunale per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L e ss.mm. come da ultimo coordinato con la L.R. 24.04.2015 n° 5, la L.R. 15.12.2015 n° 27 e la L.R. 15.12.2015 n° 31;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

- 1) di approvare i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto e di chi ne fa richiesta, come risultano dalla tabella di seguito riportata:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito

Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,15 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,25 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,30 + IVA
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50 + IVA

Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	2,00 + IVA
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3 (fronte o fronte e retro)	0,15 + IVA
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	15,00 + IVA
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo in Euro
Atti depositati presso il Comune	2,00 + IVA

- 2) Di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:
- in contanti presso l'Economo Comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di ricevuta quando richiesta;
 - presso la Tesoreria Comunale - Cassa Rurale Val di Sole - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
 - con bonifico bancario sul conto di Tesoreria presso Cassa Rurale Val di Sole intestato a Comune di Cavizzana — codice IBAN IT15 Z 08163 35010 000500503307
- 3) Di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le Pubbliche Amministrazioni in genere nonché gli Enti, Società ed Aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici.
- 4) Di incaricare l'Economo Comunale a dare esecuzione alla presente deliberazione.
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79 — 2° comma del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 3/L e ss.mm..
- 6) Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.71 n° 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e ss.mm.
- 7) Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante *"Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale"*.

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito quale presupposto per la concreta applicazione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo recentemente adottato;

Visto l'art. 79 — 4° comma — del D.P.Reg. 1 ° febbraio 2005 n° 3/L. e ss.mm.
Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

IL SINDACO
f.to Rizzi Gianni

L'ASSESSORE
f.to Bontempelli Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Aldo Costanzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79-2^comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm. e ss.mm..

Cavizzana 09.05.2018

Il Segretario Comunale
f.to dott. Aldo Costanzi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 – 4^ comma – del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.

Cavizzana, 08.05.2018

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cavizzana, 09.05.2018

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio – ora albo telematico ai sensi della L. 69/09 - senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, primo comma, del T.U. approvato con D.P.Reg. 1^febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm..

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Costanzi

COMUNE DI CAVIZZANA PROVINCIA DI TRENTO

Pareri preventivi espressi in data 08/05/2018

Ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P. Reg. 1^ febbraio 2005 n. 3/L

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 38

avente ad oggetto: Accesso agli atti — Determinazione costi per la riproduzione degli atti e documenti per i diritti di ricerca e visura.

Parere di regolarità tecnico amministrativa:

Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si ritiene che la stessa sia conforme alla normativa tecnica e amministrativa che regola la materia e pertanto il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, come richiesto dall'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31;

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Aldo Costanzi -

Parere di regolarità contabile:

Esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, il Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile dell'atto come richiesto dall'art. 81 - 2° comma - del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n° 3/L come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015 n° 31.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Aldo Costanzi -