



COMUNE DI CAVIZZANA

Provincia di Trento



COPIA

Verbale di Deliberazione nr. 54 della **Giunta Comunale**

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO, COMPONENTE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, INVESTIMENTO 1.4: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.2: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - AFFIDAMENTO A MAGGIOLI S.P.A. DEI SERVIZI DI UPGRADE ALLA NUOVA SOLUZIONE SICRAWEB EVO IN MODALITA' SAAS. CUP: F81C22001490006 CIG:ZBC3C32CDF

L'anno duemilaventitre addì **nove** mese di **Agosto** alle ore **14:00** nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato la Giunta comunale.

Presenti i signori:

RIZZI GIANNI	Sindaco	Presente
BONTEMPELLI MASSIMO	Assessore	Presente
RIZZI GIORGIA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giorgio Osele.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Gianni Rizzi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO, COMPONENTE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, INVESTIMENTO 1.4: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.2: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - AFFIDAMENTO A MAGGIOLI S.P.A. DEI SERVIZI DI UPGRADE ALLA NUOVA SOLUZIONE SICRAWEB EVO IN MODALITA' SAAS. CUP: F81C22001490006 CIG:ZBC3C32CDF

Premessa

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica Covid-19 con il Next Generation EU (NGEU). È un programma che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per accedere ai fondi europei di Next Generation EU (NGEU) ciascuno Stato membro ha predisposto un Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) dove ha inserito un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026.

Il Piano è stato presentato alla Commissione dell'Unione Europea in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021 e il 13 agosto 2021 la stessa Commissione a seguito della valutazione positiva del PNRR, ha erogato all'Italia 24,9 miliardi a titolo di prefinanziamento (di cui 8,957 miliardi a fondo perduto e per 15,937 miliardi di prestiti), pari al 13% dell'importo totale stanziato a favore del Paese.

Il PNRR rappresenta un'occasione unica (e probabilmente irripetibile) per modernizzare la macchina burocratica nazionale, che da alcuni decenni sta affrontando, il lungo e tortuoso cammino verso la digitalizzazione dei servizi e dei suoi meccanismi di funzionamento. È stata anche superata, in gran parte, la logica della competizione tra amministrazioni: in molti casi, non è il Comune più bravo o quello più veloce nel click day a ricevere il finanziamento. Al contrario, sono state previste risorse per tutti gli Enti che ne facciano richiesta e che si impegnino, naturalmente, a modernizzare la propria macchina organizzativa secondo i principi condensati in documenti strategici quali: il Piano Triennale dell'Informatica e la Strategia Italia 2026 per il potenziamento delle infrastrutture di rete su tutto il territorio italiano.

È con queste premesse che è nato il progetto "Pa Digitale 2026" che condensa al proprio interno tutti gli obiettivi strategici ed operativi presentati a Bruxelles attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il cuore pulsante dell'iniziativa è rappresentato dal portale Pa Digitale 2026" raggiungibile al seguente indirizzo: padigitale2026.gov.it/, che si pone l'obiettivo di consentire alle Amministrazioni di richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale, rendicontare l'avanzamento dei progetti e ricevere assistenza da gruppi di lavoro messi a disposizione dal Governo.

Tali attività, si pongono all'interno della missione numero 1 ("Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura") del PNRR che punta con decisione a canalizzare tutti gli sforzi sui seguenti obiettivi operativi:

- supportare la migrazione al cloud degli enti centrali e periferici,
- garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni;
- Creare punti di contatto digitali tra Stato e cittadino, anche attraverso la
- digitalizzazione dei processi interni maggiormente critici degli enti;
- offrire a cittadini ed imprese, servizi digitali efficaci, efficienti e tecnologicamente

- avanzati; (SPID, CIE; app IO)
- rafforzare il perimetro di sicurezza informatica del paese;
- incrementare le competenze digitali di base dei cittadini;
- innovare l'impianto normativo per velocizzare gli appalti ICT (Information and Communication Technology" ossia la tecnologia dell'informazione e della comunicazione) e
- incentivare le interlocuzioni digitali tra le PA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Maggioli S.p.a. è ormai da anni fornitore dei software in uso presso gli uffici dell'Ente.
- in data 19.04.2022, sul portale PADigitale 2026 è stato pubblicato l'Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni (aprile 2022) – M1C1 PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni" finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration.
- in data 8 luglio 2022 il Comune di Cavizzana ha inoltrato, tramite la piattaforma "PA digitale 2026" domanda di partecipazione (numero di candidatura 34460) all'Avviso pubblico "Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni (aprile 2022) – M1C1 PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni" finanziato dall'Unione Europea — NextGenerationEU, richiedendo il finanziamento per n. 9 servizi da migrare per un importo di € 47.427,00.=.
- in data 27.07.2022 il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato la non ammissione della candidatura n. 34460 relativa all' Avviso in parola.
- in data 25.07.2022, sul portale PADigitale 2026 è stato pubblicato l'Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni (luglio 2022) – M1C1 PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni" finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration.
- in data 27 luglio 2022 il Comune di Cavizzana ha inoltrato, tramite la piattaforma "PA digitale 2026" nuova domanda di partecipazione (numero di candidatura 40861) all'Avviso pubblico "Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni (luglio 2022) – M1C1 PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali – Comuni" finanziato dall'Unione Europea — NextGenerationEU, richiedendo il finanziamento per n. 9 servizi da migrare per un importo di € 47.427,00.=.
- in data 05.10.2022 il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato l'ammissione della candidatura n. 40706 relativa all' Avviso in parola ed in data 05.10.2022 veniva caricato a sistema il CUP assegnato al progetto: **F81C22001490006**.
- in data 15.12.2022, con nota acquisita a prot. comunale n. 2680 del 16.12.2022 lo stesso Dipartimento per la Trasformazione digitale comunicava l'assegnazione del finanziamento con decreto di approvazione n. 85-1/2022 — PNRR.

Dato atto che con nota di data 24.05.2023 prot. n. 1151 del 25.05.2023 Maggioli S.p.a. ha avanzato una proposta economica per l'attività di upgrade alla nuova soluzione Sicraweb Evo in modalità SaaS, che permette al Comune di Cavizzana l'utilizzo di Sicraweb Evo in modalità Software as a Service in quanto la soluzione è qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace.

La modalità di erogazione del servizio SaaS delle suite include oltre all'erogazione delle funzionalità software anche la fornitura di tutti i servizi necessari alla piena fruizione da parte del cliente. Il modello di seguito proposto evidenzia come la transizione al SaaS deleghi la gestione e

la responsabilità dal cliente (il Comune titolare del dato) al fornitore di servizi cloud con un evidente beneficio in termini di efficienza ed efficacia dell'organizzazione.

L'Ente è quindi sollevato da tutti i problemi di sicurezza, ridondanza dell'architettura, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup e recovery dei sistemi fisici. Inoltre, può scalare risorse HW e SW in funzione delle proprie specifiche esigenze.

Il servizio SaaS viene erogato a fronte della sottoscrizione da parte dell'Ente di un contratto che prevede un canone annuale omnicomprendivo di tutti i servizi necessari all'uso dell'applicazione (assistenza, manutenzione, sicurezza, scalabilità, infrastruttura tecnologica, aggiornamenti), economicamente sostenibile anche in futuro, coerente rispetto alla mole di servizi proposti e alla delega al fornitore di tutte le attività di manutenzione di infrastruttura, piattaforma, software on-premise e storage, anche in termini di sicurezza e protezione del dato. La revisione annuale dei canoni, sempre in ottica di sostenibilità futura, sarà legata unicamente ai meccanismi inflazionistici attinenti la composizione del canone annuale SaaS nel suo complesso che comprende anche elementi (quale il costo dell'energia) indipendenti dalla nostra volontà.

OFFERTA ECONOMICA

SERVIZI PER LA MESSA IN PRODUZIONE

Il passaggio alla nuova soluzione sarà quindi legato ad un pacchetto di servizi comprendivo di:

- attività sistemistiche per la predisposizione e attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento con il web container;
- attività di project management, assessment e documentazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;
- attività di formazione sulle nuove interfacce di Sicraweb Evo, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti anche in relazione alle modifiche apportate sia a livello di interfaccia che di logiche applicative rispetto alla precedente soluzione Socr@web.

a. Attività di project management, assessment e documentazione

Il bando di attribuzione dei finanziamenti per la migrazione al cloud pone in capo ai soggetti attuatori (i comuni in questo caso) la compilazione di documentazione e questionari di assessment indispensabili ai fini della erogazione del finanziamento. Tali attività che andremo di seguito a evidenziare a titolo non esaustivo rappresentano quindi un adempimento di cruciale importanza per il successo dell'operazione. In particolare, il soggetto attuatore:

- fornisce i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestone associate all'intervento;
- è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, e deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- si impegna altresì a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social;
- predisporre la check list compilata secondo le linee guida di cui all'Allegato 4;
- compila i questionari di Assessment con lo stato di avanzamento del progetto.

Le attività sopra indicate saranno svolte dal soggetto attuatore con il supporto tecnico e amministrativo di Maggioli (fermo restando che eventuali accessi a sistemi informativi, sottoscrizione di atti e tutte le altre operazioni che impegnano formalmente il soggetto attuatore restano a carico dell'Amministrazione); in aggiunta a ciò, Maggioli effettuerà attività di conduzione

tecnica e project management al fine di consentire al cliente di conseguire il massimo beneficio anche oltre al limite dei finanziamenti ricevuti.

b. Attività di formazione

L'addestramento del personale comunale avviene in modalità concordata con l'Amministrazione Comunale al fine di organizzare al meglio i calendari e le ripetizioni dei corsi durante la fase di messa in esercizio del sistema, garantendo la normale erogazione dei servizi comunali.

Accanto all'attività di formazione sulle soluzioni applicative, sia dal punto di vista operativo che amministrativo, vengono erogati contenuti formativi finalizzati alle competenze sui nuovi processi implementati attraverso la suite Sicraweb Evo. Questo percorso formativo sarà rivolto ai responsabili e gestori dei Sistemi Informativi ed agli operatori comunali che utilizzeranno effettivamente le funzionalità ed i servizi che il progetto realizzerà.

Il piano di formazione viene strutturato affiancando alle classiche modalità di formazione sull'utilizzo del software anche alcune modalità innovative. Il pacchetto di servizi potrà pertanto comprendere:

▪ Webinar:

- ✓ moduli formativi che trattano un argomento in modo completo e consistente;
- ✓ sempre seguiti da una sessione di domande e risposte in diretta;
- ✓ possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
- ✓ durata: 60/90 minuti.

▪ Videocorso:

- ✓ moduli formativi che trattano un argomento semplice in modo completo e consistente;
- ✓ sessioni registrate e sempre disponibili;
- ✓ durata: 45/60 minuti.

▪ Sessione Question & Answer:

- ✓ sessione di domande e risposte;
- ✓ possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
- ✓ durata: 30 minuti.

▪ Sessione Tutor:

- ✓ sessione di domande e risposte;
- ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
- ✓ durata: 30 minuti.

▪ Formazione on line:

- ✓ sessione formativa tradizionale da erogare on line;
- ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
- ✓ durata: 3 ore.

▪ Formazione on site:

- ✓ giornata formativa tradizionale da erogare in presenza presso l'Ente;
- ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
- ✓ durata: 6 ore.

Al termine dell'iter formativo gli operatori del sistema avranno a disposizione il servizio di help desk per il supporto all'uso degli applicativi forniti.

SERVIZI OGGETTO DI MIGRAZIONE

La presente offerta si intende per i servizi oggetto della richiesta presentata dalla vostra amministrazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per la trasformazione digitale) per la misura 1.2 del PNRR di seguito riportata.

N. Servizio Migrato	Servizi oggetto di migrazione	Modalità di migrazione	Applicativo
1	PROTOCOLLO SEGRETERIA	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	Iride EVO €4.200,00
2	FINANZIARIA	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud	SERFIN EVO €4.500,00

Ritenuto di nominare Maggioli S.p.A, quale Responsabile del trattamento Dati, in esecuzione dei relativi contratti, autorizzandolo ad avvalersi anche di terzi per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.

OFFERTA TECNICA

La presente offerta estende i benefici del finanziamento PNRR per la migrazione al Cloud, offrendo all'Ente la migrazione della suite completa. Resta inteso che verrà data priorità a tutte le attività connesse ai servizi da migrare inseriti nella domanda di erogazione del finanziamento al fine di consentirne il completamento dell'attività di migrazione nei tempi previsti.

Il pacchetto di servizi che viene messo a disposizione, oltre alle attività sistemistiche di preparazione dell'ambiente al web container, è comprensivo di:

- ✓ Fruizione libera e illimitata delle Sessioni Webinar, che verranno messe a disposizione anche in modalità registrata;
- ✓ Fruizione libera e illimitata dei Videocorsi;
- ✓ Partecipazione a sessioni di Question & Answer;
- ✓ Accesso illimitato al Wiki on-line.

In aggiunta a quanto sopra riportato fanno parte della presente offerta formativa anche:

▪ Area Contabilità:

- ✓ Webinar: verranno resi disponibili alla vostra amministrazione i Webinar indicati nei contenuti formativi che potranno essere fruiti in diretta oppure registrati
- ✓ Sessioni Tutor;
- ✓ Sessioni di Formazione on line;
- ✓ Sessioni di Formazione on site.

Contenuti formativi

1. Visualizzazione Peg e consultazione di Bilancio
2. Bilancio di Previsione - parte 1: Automatismi di bilancio e gestione Stanziamenti
3. Bilancio di Previsione - parte 2: Allegati al Bilancio di Previsione e Indicatori

4. Bilancio di Previsione - parte 3: Gestione Variazioni di Bilancio
5. Consuntivo - parte 1: Riaccertamento dei Residui
6. Consuntivo - parte 2: Fondo Pluriennale Vincolato e relative variazioni di bilancio
7. Consuntivo - parte 3: Allegati al Rendiconto e Indicatori
8. Ciclo di Entrata - parte 1: Gestione dei Sospesi
9. Ciclo di Entrata - parte 2: Gestione ciclo di Entrata, dall'Accertamento alla distinta al Tesoriere
10. Ciclo di Spesa - parte 1: Gestione ciclo di spesa, dall'Impegno alla distinta al Tesoriere
11. Ciclo di Spesa - parte 2: Gestione avanzata degli Impegni
12. Ciclo di Spesa - parte 3: Gestione Fatture passive
13. Ciclo di Spesa - parte 4: Gestione delle Liquidazioni
14. Liquidazione Elettronica
15. Gestione Iva
16. Mandati e Reversali per Pagamento Stipendi
17. Servizi/Lavori/Tipi Finanziamento
18. Gestione Economato
19. Gestione dei Mutui
20. La contabilità Economico Patrimoniale
21. Fattura Elettronica Attiva
22. Tesoreria Informatica (Modulo TEI) per colloquio con Siope+
23. PagoPa e Riconciliazione Contabile degli Incassi
24. Modulo Patrimonio
25. Modulo Controllo di Gestione - Jsmart
26. Adempimenti annuali: RCC, Bdap, Dup.
27. Archivio Clienti Fornitori
28. Ricerche personalizzate

▪ **Area Segreteria / Documentale:**

- ✓ Webinar: verranno resi disponibili alla vostra amministrazione i Webinar indicati nei contenuti formativi che potranno essere fruiti in diretta oppure registrati
- ✓ Sessioni Tutor;
- ✓ Sessioni di Formazione on line;
- ✓ Sessioni di Formazione on site.

Contenuti formativi

1. Protocollo in arrivo\interno da form protocollo Protocollazione documento in ingresso tramite wizard
2. Protocollo in arrivo da PEC\mail Protocollazione documento in ingresso da PEC o email
3. Protocollazione documento in partenza da form protocollo e invio PEC\Interoperabilità
Protocollazione documento in partenza e fascicolazione tramite wizard
4. Protocollazione documento in partenza da gestione documentale e invio PEC\Interoperabilità
Protocollazione e fascicolazione documento in partenza tramite iter documentale, partendo da documento non protocollato
5. Ricerche protocollo Come effettuare ricerche di documenti protocollati
6. Formazione amministratori protocollo Formazione amministratori per annullamento e

- modifiche protocolli, gestione registri, protocollo di emergenza
7. Fattura elettronica Formazione protocollazione fatture attive\passive e integrazione con Jserfin. (Webinar congiunto)
 8. Gestione protocolli riservati Formazione su inserimento, ricerca, gestione protocolli riservati
 9. Inserimento Proposte Atti Formazione uffici proponenti per inserimento proposte Atti Amministrativi
 10. Atti - Integrazione contabilità Jserfin Formazione ragioneria per integrazione con Jserfin (webinar congiunto con contabilità)
 11. Firma Digitale Atti\pareri Formazione firmatari Atti, pareri, visti di conformità
 12. Gestione sedute Formazione Segreteria gestione della seduta, trasmissioni e creazione del verbale fino all'avvio dell'iter di approvazione.
 13. Gestione Verbali Formazione per gestione e firma digitale verbali
 14. Gestione fascicolo Formazione su ricerca, creazione, gestione fascicoli singoli e annuali
 15. Gestione scarto d'archivio
 16. Pubblicazione in Amministrazione Trasparente con PAS Formazione pubblicazione amministrazione trasparente da protocollo, Atti e gestione documentale con PAS
 17. Pubblicazione in Amministrazione Trasparente senzaPAS Formazione pubblicazione amministrazione trasparente da protocollo, Atti e gestione documentale Senza PAS
 18. Pubblicazione in Albo pretorio Formazione pubblicazione Albo pretorio da protocollo, Atti e gestione documentale. Pubblicazioni di matrimonio
 19. Pubblicazioni ANAC Formazione ANAC: creazione bando da Atti e gestione lotto, creazione e gestione operatori economici, creazione e invio file xml
 20. Contratti Formazione creazione, ricerca, gestione contratti e plug-in
 21. Messi Formazione creazione, gestione e ricerca notifiche e depositi Casa Comunale
 22. Prenotazioni Formazione inserimento, gestione, ricerca prenotazioni
 23. SUAP Gestione pratiche SUAP: inserimento, gestione e ricerca esercizi e pratiche
 24. Commercio Gestione mercati, posteggi, graduatorie
 25. Pratiche generiche
 26. Pratiche accesso agli Atti Formazione gestione, ricerca e creazione registri richieste di Accesso atti e informazioni
 27. Gestione Pratiche generali Inserimento, ricezione da portale, ricerca e gestione pratiche generiche
 28. To Do Panoramica TO-do list per presa in carico, gestione iter, ricerche, assegnazioni
 29. Lista firma Formazione per gestione firma documenti da lista firma
 30. Formazione amministratori Formazione amministratori di sistema

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto lo Statuto comunale approvato con delibera consiliare di data 23 novembre 2006 n. 19 e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 28 agosto 2014 n. 22 e 14 marzo 2016 n. 6.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 16.03.2021.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 6 dd. 22.02.2023 a mezzo della quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 nonché la deliberazione giunta n. 13 dd. 22.02.2023 di approvazione del P.E.G. per il 2023.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto del finanziamento concesso di Euro 47.427,00. = a favore del Comune di Cavizzana sul progetto pubblico del PNRR Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali - Comuni, con decreto di approvazione n. 85-1/2022 — PNRR.
 - a) Di affidare, per quanto meglio specificato in premessa, a Maggioli S.p.a. il servizio di upgrade alla nuova soluzione Sicraweb Evo in modalità SaaS, nel rispetto dei tempi, dei modelli, dei sistemi progettuali e dei requisiti tecnologici-normativi previsti nell'allegato 2 all'Avviso per la Misura 1.2 del PNRR "Abilitazione al Cloud per le PA locali - Comuni", come meglio descritto nella proposta tecnico economica di data 24.05.2023 prot. n. 1151 del 25.05.2023 per un corrispettivo complessivo di Euro 8.700,00 oltre ad I.V.A. per un totale di Euro 10.614,00. -, documentazione depositata agli atti di questo Comune.
 - b) la gestione del canone del primo anno di assistenza, come meglio descritto nella proposta economica di data 24.05.2023 prot. n. 1151 del 25.05.2023 per un corrispettivo annuo di Euro 4.500,00 oltre ad I.V.A. per un totale di Euro 5.490,00. -, documentazione depositata agli atti di questo Comune.
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 10.614,00. - relativa al servizio con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine.
3. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.490,00. -, relativa al servizio di cui al punto 2, lettera b) con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine.
4. Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui ai punti 2 e 3. si provvede accertando l'importo di Euro 16.104,00. -, così come indicato nel prospetto a margine.
5. Di individuare nel personale già formato addetto alla Segreteria Comunale e al Servizio Finanziario i referenti interni che dovranno relazionarsi con i referenti di Maggioli Spa.
6. Di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

7. Di nominare Maggioli S.p.a., quale Responsabile del trattamento Dati, in esecuzione dei relativi contratti, autorizzandolo ad avvalersi anche di terzi per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento;
8. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
9. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CODICE CIG: ZBC3C32CDF) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
10. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.
11. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
12. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO, COMPONENTE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, INVESTIMENTO 1.4: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.2: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - AFFIDAMENTO A MAGGIOLI S.P.A. DEI SERVIZI DI UPGRADE ALLA NUOVA SOLUZIONE SICRAWEB EVO IN MODALITA' SAAS. CUP: F81C22001490006 CIG:ZBC3C32CDF

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente.

Data, 09.08.2023

IL RESPONSABILE
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to - dott. Giorgio Osele -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dall'art. 4 del Regolamento sui controlli interni vigente, nonché se ne attesta la copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

Tipo	Anno	Numero	Capitolo	Titolo	Piano Finanziario	Importo
E	2023	62	40200.01.00001217	PNRR - MIC1 - INV. 1.2 - CUP F81C22001490006 - CONTRIBUTO PER LA DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE E LA SICUREZZA NELLA PA - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	E.4.02.01.01.001	16.104,00
U	2023	205	01112.02.00003108	PNRR - MIC1 - INV. 1.2 - CUP F81C22001490006 - SPESA PER LA DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE E LA SICUREZZA NELLA PA - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	U.2.02.03.02.001	10.614,00
U	2023	206	01112.02.00003108	PNRR - MIC1 - INV. 1.2 - CUP F81C22001490006 - SPESA PER LA DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE E LA SICUREZZA NELLA PA - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	U.2.02.03.02.001	5.490,00

Data, 09.08.2023

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
RAGIONERIA E FINANZIARIO
f.to - dott.ssa Viviana Duelli -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giunta del 09.08.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to- dott. Giorgio Osele -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Gianni Rizzi

Il Segretario comunale
F.to Dott. Giorgio Osele

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno 16/08/2023 al giorno 26/08/2023.

Il Segretario comunale
F.to Dott. Giorgio Osele

Deliberazione divenuta esecutiva il 28/08/2023 ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Cavizzana, 28/08/2023

Il Segretario comunale
F.to Dott. Giorgio Osele

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Cavizzana,

Il Segretario comunale
F.to Dott. Giorgio Osele

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cavizzana, 16/08/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Osele