



COMUNE DI CAVIZZANA

Provincia di Trento

Piazza Municipio n. 2 – 38022 CAVIZZANA (TN)
Telefono 0463/901100 – Fax 0463/900745
Codice Fiscale 00291620227

UFFICIO SEGRETERIA
E-MAIL comune@pec.comune.cavizzana.tn.it

COPIA

UFFICIO SEGRETERIA

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 45 /SEG DEL 31/12/2021

* * * * *

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI DELL'INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI "PRIVACY" E DI "ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI TRAMITE I SITI WEB" - ANNO 2022-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria deliberazione n. 49 del 23.06.2015, esecutiva, con la quale si affidava il "servizio di consulenza in materia di privacy e di attuazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite il sito web comunale" al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento per il triennio 2015-2017.

Richiamata la propria determinazione n. 12 del 29.03.2021, esecutiva, con la quale si affidava il "servizio di consulenza in materia di privacy e di attuazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite il sito web comunale" al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento per l'anno 2021.

Osservato che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che prevede, tra gli elementi caratterizzanti ed innovativi, il principio della responsabilizzazione (accountability). Ciò impone agli enti, quali titolari del trattamento ed a chi con gli stessi collabora nella materia, un salto di qualità nella gestione della privacy.

Evidenziato che "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD o DPO, Data Privacy Officer) è al centro del nuovo quadro giuridico ed assume un ruolo essenziale e obbligatorio se il

trattamento è svolto da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico di consulenza e supporto agli enti.

Precisato inoltre che qualità, caratteristiche e compiti del RPD sono previsti e disciplinati dagli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento e ben chiariti dalle Linee guida sui responsabili della protezione dei dati, adottate il 13.12.2016 dal gruppo di lavoro in materia di protezione dei dati personali, oltreché da diverse FAQ del Garante per la protezione dei dati personali.

Dato atto come l'assenza all'interno di questo Ente di figure formate, così come la complessità della normativa e la delicatezza dei principi di tutela che la stessa salvaguardia consiglia di affidarsi ancora al Consorzio che bene e costantemente ha assecondato i ns. bisogni, tanto da fare propria in questa sede l'offerta dd. 19.11.2021, ns. prot. n. 2283/2021, che relativo all'anno 2022 quantifica in € 1.955,00.- ed € 2.210 relativamente all'anno 2023 oltre ad I.V.A. il corrispettivo richiesto ai Soci per la gestione del servizio nei termini ivi indicati e noti.

Che lo stesso oltre a gestire il servizio di consulenza in materia di privacy, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati", nel predetto costo assicura pure il servizio di consulenza in materia di "attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web".

Rilevato che l'offerta formulata è atta a soddisfare le specifiche esigenze di quest'Amministrazione ed è senz'altro congrua nel prezzo in relazione alle molteplici prestazioni rese in capo amministrativo, informatico, organizzativo e formativo, nonché in considerazione della elevata professionalità del personale messo a disposizione;

Dato atto che il Comune di Cavizzana è socio del Consorzio dei Comuni trentini e che quest'ultimo si configura come Società in house providing delle Amministrazioni che ne compongono la compagine sociale, regolarmente iscritta all'albo delle amministrazioni aggiudicatrici gestito da ANAC di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm..

Dato atto che:

il presente affidamento trova puntuale classificazione nell'ambito degli incarichi di consulenza di cui all'art. 39 sexies, comma 2, della L.P. 23/90 e s.m., in quanto ha ad oggetto l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche atti ad assicurare supporti specialistici all'Amministrazione comunale, ivi compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente.

Dato atto che il presente affidamento dovrà essere inserito nell'elenco degli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione di cui all'art. 39 undecies della L.P. 23/90 e s.m. tenuto a cura della dipendente incaricata e pubblicato sul sito dell'Ente.

Osservato che l'incarico è escluso dall'ambito di applicazione della L. 136/2010 comportando movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cosiddetti "affidamenti in house");

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2023

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 23 novembre 2006 n. 19, 21 agosto 2014 n. 22 e 14 marzo 2016 n. 6;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 16.03.2021 n. 3 ;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 07 luglio 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16.03.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.03.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021 – 2023;
- Visto il decreto sindacale n. 1 del 12 gennaio 2021 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile e commercio per gli anni 2021-2024.

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento, Via Torre Verde, 23, l'incarico di consulenza in materia di "privacy" e di "attuazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web", per l'anno 2022 sulla base di un corrispettivo di Euro 1.955,00.= + IVA 22% - totale Euro 2.385,10.= , mentre per l'anno 2023 sulla base di un corrispettivo di € 2.210,00 + IVA 22% - totale Euro 2.696,20.= , come evidenziato nella proposta del predetto Consorzio agli atti di questo Comune.
- 2) Di stipulare il contratto in forma di corrispondenza commerciale, secondo le clausole ed alle condizioni esposte nell'offerta del Consorzio dei Comuni trentini del 19.11.2021, ns. prot. n. 2283 del 22.11.2021.
- 3) Di precisare che, in dipendenza di quanto stabilito al precedente punto 1), il Consorzio dei Comuni Trentini viene incaricato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione del contratto di cui al precedente punto 2).
- 4) Di precisare altresì che al rapporto instaurato con il Consorzio dei Comuni Trentini si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera della giunta comunale n. 78 del 06.10.2014 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavizzana. Il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti da detto Codice.
- 5) Di confermare che al finanziamento della spesa si provvede mediante l'utilizzo di fondi propri dell'Amministrazione con un impegno:
 - per l'anno 2022 di Euro 1.955,00.= + IVA 22% - totale Euro 2.385,10= nei termini indicati nel prospetto a margine della presente.
 - per l'anno 2023 di Euro € 2.210,00 + IVA 22% - totale Euro 2.696,20.= nei termini indicati nel prospetto a margine della presente.
- 6) Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 dei D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
- 7) Di dichiarare che l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento diventa esigibile nei tempi evidenziati nel prospetto di imputazione della spesa.
- 8) Di dare atto che in relazione all'incarico di cui al presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto il servizio è erogato da un soggetto giuridicamente distinto da quest'Amministrazione ma sottoposto ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cosiddetti affidamenti in house).
- 9) Di confermare la nomina a Responsabile esterno del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, del Consorzio dei Comuni Trentini, ciò in relazione all'attività o

servizio affidato, trattando dati personali per conto del titolare che è l'Ente comune di Cavizzana.

- 10) Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m

- 11) Di inviare copia della presente al competente Assessore.

- 12) Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Cavizzana lì, 31/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 07 luglio 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Tipo	Anno	Numero	Capitolo	Titolo	Piano Finanziario	Importo
U	2022	301	01021.03.00000177	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI: GESTIONE DOCUMENTALE PRIVACY - MANUTENZIONE SITO WEB	U.1.03.02.11.999	2.385,10
U	2023	301	01021.03.00000177	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI: GESTIONE DOCUMENTALE PRIVACY - MANUTENZIONE SITO WEB	U.1.03.02.11.999	2.696,20

Cavizzana lì, 31/12/2021_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Viviana Duelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Osele