



COMUNE DI CAVIZZANA

Provincia di Trento

Piazza Municipio n. 2 – 38022 CAVIZZANA (TN)
Telefono 0463/901100 – Fax 0463/900745
Codice Fiscale 00291620227

UFFICIO SEGRETERIA
E-MAIL comune@pec.comune.cavizzana.tn.it

COPIA

UFFICIO SEGRETERIA

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 19 /SEG DEL 15/04/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE ASCOTWEB CONTABILITA' E UFFICIO DEMOGRAFICO E DI STATO CIVILE – ANNO 2021 - CIG:ZC53163859

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che da anni risultava installato presso questo Comune un il software AscotWeb per gli uffici contabilità e anagrafe e stato civile, dal 2020 rimasto in uso solo per quest'ultimo Ufficio.

Dato atto che l'assistenza del software è fornita dalla ditta GPI spa con sede a Trento in Via Ragazzi del '99, n.13 e che in tal senso la stessa ha dimesso il preventivo di spesa n. 21/02129 dd. 01.04.2021 ns. prot. 773 di data 06.04.2021.

Dato atto che risulta necessario procedere all'impegno della quota di assistenza per l'annualità 2021 condizione per la quale è stato effettuato l'ordine di assistenza tramite piattaforma MePat n. 5000291389 dd. 16.04.2021.

Opzionati in tal senso i servizi di assistenza come da pacchetti proposti e sotto indicati compresi quelli del settore finanziario ancora necessari per assicurarsi la consultazione dei dati esercizi precedenti al 2020:

- Consultazione dati finanziaria

- Demografico
- Allegati e certificati al bilancio
- Integrazione tra SGF Fatt. Elettronica e Ascot Web Contabilità
- Stato Civile
- Ascot Web collegamento ANPR

Ritenuto di impegnare la spesa di Euro 1732,10.- più I.V.A. nella misura di legge.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg..

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 30.11.2021.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 23 novembre 2006 n. 19, 21 agosto 2014 n. 22 e 14 marzo 2016 n. 6;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 16.03.2021 n. 3, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 07 luglio 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16.03.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.03.2021, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021 – 2023;
- Visto il decreto sindacale n. 1 del 12 gennaio 2021 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile e commercio per gli anni 2021-2024.

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per quanto esposto in premessa, alla Ditta GPI spa con sede in Trento (TN), via Ragazzi del '99, n.13, c.f. 01944260221, l'incarico per il servizio di assistenza sul software AscotWeb per i seguenti moduli :
 - Consultazione dati finanziaria
 - Demografico
 - Allegati e certificato al bilancio

- Integrazione tra SGF e ASCOT Web contabilità
 - Stato Civile
 - Ascot Web collegamento ANPR.
2. Di impegnare la spesa di Euro 2.113,16.- così come indicato nel prospetto a margine della presente.
 3. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
 4. Di confermare la nomina a Responsabile esterno del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, della Ditta GPI spa con sede in Trento (TN), via Ragazzi del '99, n.13, c.f. 0194426022, ciò in relazione all'attività o servizio affidato, trattando dati personali per conto del titolare che è l'Ente comune di Cavizzana.
 5. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il **CIG: ZC53163859**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
 7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
 8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscrittore;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Cavizzana li, 15/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 07 luglio 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Tipo	Anno	Numero	Capitolo	Titolo	Piano Finanziario	Importo
U	2021	104	01021.03.00000151	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.001	2.113,16

Cavizzana li, 15/04/2021_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to *dott.ssa Viviana Duelli*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cavizzana,

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Osele