COMUNE DI CAVIZZANA

Provincia di Trento

Piazza Municipio n. 2 – 38022 CAVIZZANA (TN)
Telefono 0463/901100 – Fax 0463/900745
Codice Fiscale 00291620227

UFFICIO SEGRETERIA
E-MAIL comune@pec.comune.cavizzana.tn.it

COPIA

UFFICIO SEGRETERIA

A T T O D I D E T E R M I N A Z I O N E

N. 12 /SEG DEL 28/04/2020

* * * * * * * * * *

OGGETTO: **ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA APPLICATIVO J SERFIN - AFFIDAMENTO INCARICO A MAGGIOLI SPA PER L'ANNO 2020. CIG ZC72CD3731**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è da tempo in uso all'Amministrazione la suite software di Maggioli spa, per la gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente.

Dato atto come in particolare il Servizio Ragioneria dell'Ente si è dotato dell'applicativo J-Serfin, software realizzato in tecnologia Java e Web, per la gestione completa delle attività di competenza dell'area Servizi Finanziari di un Ente Locale ovvero contabilità finanziaria e fiscale, contabilità economico patrimoniale e analitica, inventario e patrimonio, servizi di economato, mutui e investimenti, servizi verso la tesoreria, certificazioni al bilancio e al rendiconto, ecc…

Dato atto come in data 08/01/2020 sia stato acquisito al protocollo il preventivo n. 55747/A/19 dd. 08/01/2020, a mezzo il quale la Società fornisce indicazioni contrattuali valide per il 2020 per assicurarsi la necessaria assistenza informativa on-line, sia telefonica che via internet, con fornitura di eventuali aggiornamenti dei programmi in uso, funzioni necessarie per assicurare la necessaria operatività degli Uffici oltre che un corretto sviluppo degli applicativi cosicché siano in linea con modifiche sia tecniche che normative.

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)".

Accertato che Maggioli spa è fornitore attivo sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it oltre che MEPAT, e presenta a catalogo un'offerta in parola, proposta che in ragione dell'importo inferiore ad € 5.000,00.- si intende formalizzare accettando l'offerta fatta pervenire nei termini dianzi indicati riproponendo le stesse condizioni tecnico-economiche del servizio indicando sul mercato pubblico.

Considerato pertanto che, relativamente al presente affidamento ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 21 L.P. 23/90, b ter) qualora, per motivi di natura tecnica, artistica o per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi.

Richiamata la deliberazione n. 307 dd. 13.03.2020 della G.P. di Trento, con ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2" ove così si dispone:
3.2. Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture
Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, L.P. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 (47.000 euro). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3.".

Precisato che il perfezionamento del rapporto contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, precisato che il contratto avrà inizio con il 01.01.2020 e termine con il 31.12.2020.

Dato atto come è intervenuto per l'affidamento a Maggioli Spa si è proceduti alla preventiva acquisizione del DURC e la verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 30.09.2020;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 l'atto di incarico sopra citato verrà pubblicato tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 23 novembre 2006 n. 19, 21 agosto 2014 n. 22 e 14 marzo 2016 n. 6;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 23 marzo 2001 n. 6, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile da ultimo modificato con deliberazione consigliare 07 luglio 2016 n. 22 ;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 07 luglio 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 23.04.2020, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2020-2022;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, l'affidamento a Maggioli Spa., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via Bornaccino, 101, c.f. 06188330150, P.Iva 02066400405 il servizio di assistenza e sviluppo informatico del programma J SERFIN per l'anno 2020, in uso presso il Comune di Cavizzana, accettando l'offerta di cui a nota prot. n. 46 dd. 08/01/2020, e per un corrispettivo di Euro 1.670,00.- oltre ad IVA in misura di legge.

2. Di precisare che il presente affidamento viene assunto ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, per le motivazioni espresse in narrativa, autorizzando conseguentemente gli Uffici ad assumere ogni determinazione esecutiva con accettazione delle condizioni contrattuali indicate nel presente atto e nei documenti allegati, vincolo da perfezionare secondo gli usi del commercio.

3. Di impegnare la spesa di Euro 1.670,00.- oltre ad IVA per un importo complessivo di Euro 2.037,40 - con imputazione agli esercizi finanziari e capitoli indicati in calce alla presente.

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

5. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il CIG **ZC72CD3731**) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
   Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.

7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

8. Di dare atto che la presente determina:
   - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
   - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
   - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Cavizzana lì, 28/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Giorgio Osele

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 07 luglio 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Tipo	Anno	Numero	Capitolo	Titolo	Piano Finanziario	Importo
U	2020	81	01021.03.00000151	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI SERVIZI INFORMATICI	U.1.03.02.19.001	2.037,40

Cavizzana lì, 28/04/2020_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.ssa Viviana Duelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Cavizzana,

Segretario Comunale
Dott. Giorgio Osele