

Curriculum VitaeINFORMAZIONI PERSONALI **ALDO COSTANZI**

Via degli Alpini n. 17 – 38027 – MALE' (TN)

3286922391

segretario@comune.rabbi.tn.it

Sesso: Maschio | Data di nascita 29/05/1957 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Comunale di IV^a classe in Convenzione con il Comune di Cavizzana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in economia e commercio presso la libera Università degli studi di Trento – indirizzo economia politicaESPERIENZA
PROFESSIONALE

ENTE	TIPO DI RAPPORTO	PROFILO E LIVELLO	ORE	DAL	AL
COMUNE DI PEIO	Reggenza a tempo pieno	Comune di IV ^a Classe	36/36	01.08.89	12.01.90
COMUNE DI PEIO	Ruolo a tempo pieno	Comune di IV ^a Classe	36/36	13.01.90	12.06.91
COMUNE DI PEIO	Reggenza a Scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	13.06.91	25.08.91
COMUNE DI PELLIZZANO	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	21.02.91	12.06.91
COMUNE DI PELLIZZANO	Ruolo a tempo pieno	Comune di IV ^a Classe	36/36	13.06.91	01.09.91
COMUNE DI PELLIZZANO	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	02.09.91	20.09.91
CONSORZIO SEGRETARILE COMMEZZADURA E DIMARO	Reggenza a scavalco	Consorzio di III ^a Classe	36/36	01.01.93	31.01.93
CONSORZIO SEGRETARILE COMMEZZADURA E DIMARO	Reggenza a scavalco	Consorzio di III ^a Classe	36/36	27.06.94	04.07.94
CONSORZIO SEGRETARILE COMMEZZADURA E DIMARO	Reggenza a scavalco	Consorzio di III ^a Classe	36/36	23.08.94	06.09.94
CONSORZIO SEGRETARILE COMMEZZADURA E DIMARO	Reggenza a scavalco	Consorzio di III ^a Classe	36/36	21.01.95	30.01.95
COMUNE DI COMMEZZADURA	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	01.09.95	31.10.95
COMUNE DI COMMEZZADURA	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	01.01.96	31.03.96
COMUNE DI COMMEZZADURA	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	01.04.96	30.04.96
COMUNE DI COMMEZZADURA	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	01.05.96	31.05.96
COMUNE DI COMMEZZADURA	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	29.07.96	11.08.96
COMUNE DI COMMEZZADURA	Reggenza a scavalco	Comune di IV ^a Classe	36/36	26.08.96	31.08.96
CONSORZIO SEGRETARILE RABBI – CAVIZZANA	Di ruolo	Comune di IV ^a Classe	36/36	02.09.91	28.02.95
COMUNE DI RABBI in convenzione con Cavizzana	Di ruolo	Comune di IV ^a Classe	36/36	01.03.95	a tutt'oggi

➤ Servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni (diversi rispetto a quelli svolti come Segretario):

ENTE	TIPO DI RAPPORTO	PROFILO E LIVELLO	ORE	DAL	AL
COMUNE DI MALE'	tempo determinato	Assistente di ragioneria	Tempo pieno	17.04.84	12.01.86
SCUOLA MEDIA G. CICCOLINI – MALE'	Tempo determinato	Insegnante	18/sett.	11.02.84	17.02.84
SCUOLA MEDIA G. CICCOLINI – MALE'	Tempo determinato	Insegnante	18/sett.	28.03.84	04.04.84
SCUOLA MEDIA G. CICCOLINI – MALE'	Tempo determinato	Insegnante	18/sett.	07.02.86	14.06.86
COMUNE DI COMMEZZADURA	Di ruolo	Assistente Amministrativo – VI ^a qualifica	Tempo pieno	16.05.86	15.11.87
U.S.L. – C7 – MALE'	Di ruolo	Collaboratore Amministrativo – VII ^a qualifica	Tempo Pieno	17.11.87	31.07.89

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1976 al 1981

Laurea in economia e commercio - indirizzo economia politica
Libera Università degli studi di Trento

- Economia politica
- Matematica
- Statistica
- Diritto pubblico, privato, commerciale, aziendale

dal 1971 al 1976

Maturità scientifica

Liceo Galileo Galilei – Trento / Liceo Leonardo da Vinci – Trento

- Matematica
- Fisica
- Italiano
- Tedesco
- Storia e Filosofia

dal 1963 al 1971

Scuole dell'obbligo di primo e secondo grado

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia formazione scolastica e la successiva esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Buona competenza organizzativa e gestionale maturata negli anni di lavoro presso diversi Enti pubblici (attualmente svolgo funzioni dirigenziali nel Comune di Rabbi ove prestano servizio n° 18 dipendenti – analoga funzione è svolta nel Comune di Cavizzana)

Competenze professionali Buona competenza maturata nelle esperienze professionali in relazione al ruolo di Segretario Comunale

Altre competenze Varie competenze derivanti dalle funzioni professionali svolte con oltre trent'anni di esperienza lavorativa

Patente di guida Patente di guida "C"

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".